CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO Y PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL INTEGRAL

Yo, _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, actuando como representante legal de _____ NIT _____ - __ dando cumplimiento a:

COMPLIMIENTO DE LA PROBIDAD Y ÉTICA EMPRESARIAL. La contraparte se compromete a cumplir con el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011, Ley 2195 de 2022, Ley 1778 de 2016 y normas concordantes en Colombia, así como, lo expuesto en el protocolo y Programa de Transparencia y Ética Empresarial Integral PTEE-I de la entidad, En consecuencia, la contraparte garantiza que sus actuaciones, y las de sus colaboradores, se ajustarán a principios de Probidad, ética, transparencia y buena fe, comprometiéndose a que ni sus accionistas, representantes, colaboradores o contratistas ofrezcan, prometan, autoricen, soliciten o acepten, beneficios económicos o de cualquier índole, con el fin de influir en decisiones para obtener ventajas comerciales indebidas, de igual forma, realizar, ofrecer o aceptar actos de corrupción, soborno nacional o transnacional, pagos de facilitación o conflictos de interés que puedan afectar la reputación o los intereses de la entidad.

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE LISTAS RESTRICTIVAS DE LA/FT Y OTRAS ENTIDADES. Autorizo a Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas para que consulte y/o solicite información en listas vinculantes, de cautela, restrictivas de LA/FT y mis relaciones comerciales con cualquier entidad, ante entidades que manejen bases de datos, en cumplimiento de la ley 1121 de 2006, de surgir señales de alertas, coincidencias en listas, se realizara un proceso de análisis de información para llegar a tomar acciones correctas y definir si el caso es solo una señal de alerta o se convierte en una operación sospechosa, dicha información se establece mediante la confidencialidad de información suministrada a y por las autoridades.

Por lo anterior, autorizo y acepto recibir notificaciones a través de medios electrónicos. De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar cualquier información y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: _____
Nombre: _____
Identificación: _____
Fecha: _____

Registros de aprobación					
1.Elaboró		**2.Revisó**		**3. Aprobó**	
Nombre:	Laura Marcela Diaz Pita	**Nombre:**	Derly Javiana Gonzalez Gallego	**Nombre:**	Alberto Galán Sarmiento
Cargo:	Líder de Control Interno	**Cargo:**	Analista en Gestión Documental	**Cargo:**	Director ejecutivo

Control de cambios		
Versión	**Fecha de entrada en vigencia**	**Naturaleza del cambio**
1	1 de mayo del 2025	Creación del formato