PROYECTO AMAZONÍA BIOCULTURAL

ANEXO TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR PROFESIONAL

LÍNEA PLAN DE ADQUISICIONES	01P2-2026-171
DESCRIPCIÓN/RUBRO	Servicios profesionales Rubro:
CATEGORÍA	Consultoría individual /Prestación de servicios Profesionales
PROCEDIMIENTO	Expresión de interés
CANTIDAD DE CONTRATOS	1
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, a la Dirección Territorial Orinoquia, para la ejecución y seguimiento de la gestión de Recursos Físicos de las adquisiciones generadas en el marco del seguimiento e implementación del Proyecto Amazonía Biocultural.

1. GENERALIDADES

1.1. Antecedentes

Que la Ley 99 de 1993 le asigna al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible la competencia para la formulación de políticas públicas ambientales, que abarcan aspectos de dirección y coordinación de procesos de planificación y ejecución de actividades en materia ambiental; definición de programas y proyectos para el saneamiento del medio ambiente o en relación con el manejo, aprovechamiento, conservación, recuperación o protección de los recursos naturales renovables y del medio ambiente; contratación de estudios de investigación y seguimiento de procesos ecológicos y ambientales; y administración de vehículos financieros como el Fondo Nacional Ambiental-FONAM, Fondo de Compensación Ambiental -FCA, entre otros fondos, como el ahora Fondo para la Vida y la Biodiversidad.

Que el Sistema Nacional Ambiental - SINA se encuentra integrado por los siguientes componentes: i) Los principios y orientaciones generales contenidos en la Constitución Nacional, en la Ley 99 de 1993 y en la normatividad ambiental que la desarrolle. ii) La normatividad específica que no fue derogada por la Ley 99 de 1993 y la que se desarrolle en virtud de la Ley. iii) Las entidades del Estado responsables de la política y de la acción ambiental, señaladas en la Ley. iv) Las organizaciones comunitarias y no gubernamentales relacionadas con la problemática ambiental. v) Las fuentes y recursos económicos para el manejo y la recuperación del medio ambiente. vi) Las entidades públicas, privadas o mixtas que realizan actividades de producción de información, investigación científica y desarrollo tecnológico en el campo ambiental. (art. 4, Ley 99 de 1993).

Que en el contexto descrito se expidió el artículo 49 de la Ley 2277 de 2022 *"Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria para la igualdad y la justicia social y se dictan otras disposiciones"*, con el cual se modificó el artículo 223 de la Ley 1819 de 2016, se creó el **Fondo para la Sustentabilidad y la Resistencia Climática – FONSUREC** – como un "Patrimonio Autónomo, adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible" y precisa que "sus recursos serán administrados por la sociedad fiduciaria que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible determine".

Que dicho artículo definió la destinación específica del Impuesto Nacional al Carbono, para lo cual estableció que el 80% de los recursos que se recauden por concepto de este impuesto se destinarán, a través del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "al manejo de la erosión costera; la reducción de la deforestación y su monitoreo; la conservación de fuentes hídricas; la protección, preservación, restauración y uso sostenible de áreas y ecosistemas estratégicos a través de programas de

reforestación, restauración, esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA), priorizando los municipios PDET donde haya presencia de economías ilícitas, incentivos a la conservación, entre otros instrumentos; la promoción y fomento de la conservación y uso sostenible de la biodiversidad; el financiamiento de las metas y medidas en materia de acción climática establecidas en la Ley 2169 de 2021, así como las previstas en la Contribución Determinada a Nivel Nacional de Colombia (NDC) sometida ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático, o cualquiera que la actualice o sustituya, de conformidad con los lineamientos que establezca el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible". Sobre el particular dichos recursos, una vez ingresen al Fondo, se debe garantizar que su uso se enmarca en los temas habilitados por la ley.

Que, se estableció a su turno, que dichos recursos del recaudo del Impuesto Nacional al Carbono serán administrados a través del **Fondo para la Sustentabilidad y la Resiliencia Climática -FONSUREC**. Se definió que "*la selección de la sociedad fiduciaria, su contratación, así como los actos y contratos requeridos para la administración, distribución y ejecución de los recursos se regirá por las normas del derecho privado, observando en todo caso los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad*".

Que consecuentemente se expidió el Decreto 1648 de 2023, "por el cual se adiciona el Capítulo 13 al Título 9 de la Parte 2 del Libro 11 del Decreto 1076 de 2015 en lo relacionado con el Fondo para la Vida y la Biodiversidad", en ese sentido, en esta normatividad se encuentra la reglamentación de sus órganos de gobierno y administración, así como los mecanismos para el ingreso, administración y ejecución de los recursos que lo integran. Además, se definieron aspectos relacionados con el negocio fiduciario, a través del cual se constituyó el patrimonio autónomo que administra los recursos del **FONDO PARA LA VIDA Y LA BIODIVERSIDAD**.

Que así las cosas, mediante la Resolución 1254 del 22 de noviembre de 2023 se adjudicó el proceso de licitación pública de derecho privado LP-DP-001-2023 a la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX S.A.**, dando lugar a la celebración del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 1292 (056-2023 para **FIDUCOLDEX S.A.**) el día 30 de noviembre del año 2023, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Fiduciaria mencionada, cuyo inicio de ejecución fue formalizado mediante acta de inicio de fecha 19 de diciembre de 2023, el cual a su vez cuenta con un Manual Operativo mediante el cual se regula la ejecución del Patrimonio Autónomo.

Que dentro del mismo Contrato de Fiducia Mercantil en el numeral 4 de la cláusula 9.3.2.1 se establecen las obligaciones específicas en materia de administración e inversión de recursos del Patrimonio Autónomo así: "(…) Celebrar los actos o contratos necesarios para el objeto y ejecución del contrato, previa instrucción del Comité Fiduciario en el marco de sus funciones, con cargo a los recursos del Patrimonio Autónomo y conforme a lo señalado en el Manual Operativo, y de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el contrato de fiducia mercantil (…)", dada la expresa autorización para que la selección de dicha sociedad fiduciaria y su contratación, así como los actos y contratos requeridos para la administración, distribución y ejecución de los recursos se rija por normas de derecho privado, observando en todo caso los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que el Fondo para la Vida y la Biodiversidad, en desarrollo de su objeto misional y actividades encomendadas, permite canalizar recursos del presupuesto general de la Nación y de otras fuentes para lograr transformaciones positivas para convertir a Colombia en líder en acción climática a través de la financiación de planes, programas y proyectos ambientales estratégicos que contribuyan a la disminución de los conflictos socio ambientales creados por los efectos del cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la contaminación.

Que, en este sentido, en la Guía para la formulación de programas y proyectos 2023 creado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del Fondo para la Vida y la Biodiversidad, se estipulan los lineamientos metodológicos para la formulación de los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Fondo para la Vida y la Biodiversidad, ciñéndose a los términos establecidos en el artículo 196 de la Ley 2294 de 2023. Esta guía es el marco de referencia para la presentación de planes, programas y proyectos al Consejo Directivo del FONDO, el cual es el órgano decisorio sobre la aprobación y financiación de los mismos, en el cual se considera que un gasto elegible puede cumplir al menos con uno de los siguientes objetivos ambientales, en línea con las necesidades de desarrollo sostenible del país y los compromisos internacionales: i) mitigación del cambio climático, ii) adaptación al cambio climático, iii) conservación y manejo de los recursos naturales, iv) conservación de la biodiversidad, y v) prevención y control de la contaminación. Además, en línea con el marco de referencia de los bonos verdes soberanos de Colombia, debe contribuir al cumplimiento de las metas trazadoras de los ODS del país, como el ODS 6 (Agua limpia y saneamiento), el ODS 7 (Energía asequible y no contaminante), el ODS 9 (Industria, Innovación e Infraestructura), el ODS 11 (Ciudades y comunidades sostenibles), el ODS 12 (Producción y consumo responsable), el ODS 13 (Acción por el clima), el ODS 14 (Vida submarina) y el ODS 15 (Vida de ecosistemas terrestres), así´como los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Que, con lo expuesto anteriormente, el proyecto se propone realizar procesos de restauración de los ecosistemas estratégicos presentes en las áreas protegidas y los territorios colindantes a través de la implementación de estrategias para la generación de acuerdos de conservación e impulsar alternativas económicas sostenibles, fortalecer la toma de decisiones para el manejo del territorio y establecer mecanismos para el ejercicio integral de la autoridad ambiental.

Que por otro lado, Parques Nacionales Naturales de Colombia, (en adelante "PARQUES NACIONALES" tiene como misión "Administrar y Manejar las áreas a cargo de Parques Nacionales Naturales y coordinar el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) de Colombia, promoviendo la participación de diversos actores, con el propósito de conservar la diversidad biológica y cultural del país, contribuyendo al desarrollo sostenible y a un medio ambiente sano." y tiene como visión la siguiente: "Parques Nacionales Naturales de Colombia será reconocido por la conservación de los beneficios naturales, culturales, sociales y económicos que generan sus áreas protegidas para Colombia y el mundo".

Que, de otro lado, **El PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS**, en adelante "**PATRIMONIO *NATURAL***" conforme a sus estatutos se constituye como una persona jurídica de utilidad común regida por las normas del derecho privado y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Fundación sin ánimo de lucro, de participación mixta, que tiene como objeto contribuir a la conservación, uso y manejo sostenible de la biodiversidad a través del fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia – SINAP- y otras estrategias de ordenamiento ambiental del territorio para la conservación, uso y manejo sostenible bajo esquemas de gobernanza pública, privada o comunitaria.

Que, **EL FONDO y PARQUES NACIONALES** suscribieron el Convenio No. 166 de 2025, mediante el cual se desarrollará la FASE I del proyecto "Amazonía Biocultural: Conservación participativa de ecosistemas estratégicos del Bioma Amazónico".

Considerando los compromisos, productos, reportes, metas, y demás necesidades de la ejecución de la FASE I del Proyecto Amazonía Biocultural establecidas en el Convenio 166 de 2025, se definió un modelo de operación con una estructura organizativa de trabajo en la cual se plantea la contratación de un equipo administrativo en el que se encuentra un Profesional de logística y de gestión recursos fisicos en la Dirección Territorial Orinoquía para la ejecución y seguimiento de la gestión de Recursos Físicos de las adquisiciones generadas y derivadas del presente convenio.

En el marco de la ejecución, seguimiento e implementación del Proyecto Amazonía Biocultural, la Dirección Territorial Orinoquía tiene la responsabilidad de adelantar de manera oportuna, eficiente y conforme a la normativa institucional los procesos asociados a la gestión de Recursos Físicos, derivados de las adquisiciones previstas en el plan de compras del proyecto.

Dichos procesos comprenden, entre otros, el control de ingreso de bienes y elementos, la recepción y verificación de equipos, materiales e insumos, el levantamiento y actualización de inventarios, el aseguramiento de bienes, la gestión y reporte de combustible, así como el registro y control de los movimientos de salida y demás actividades propias del proceso de recursos físicos, incluyendo los recursos que serán transferidos a las comunidades campesinas en cumplimiento con los acuerdos de conservación suscritos con Parques Nacionales Naturales.

En atención a estas obligaciones, y considerando la magnitud, especificidad técnica y volumen de las actividades a desarrollar, se hace necesario contar con un profesional idóneo, competente y con experiencia en la gestión administrativa y de recursos físicos, que garantice el adecuado seguimiento al plan de adquisiciones, la correcta articulación con los procesos contractuales y el cumplimiento de los lineamientos institucionales y del proyecto.

Para el desarrollo eficiente de las actividades objeto del contrato, se requiere una articulación permanente y directa con los equipos técnicos y administrativos de la Dirección Territorial Orinoquía, así como el acceso continuo a información institucional, plataformas internas, espacios de coordinación técnica presencial y procesos de validación técnica y territorial. Estas dinámicas resultan indispensables para asegurar la adecuada planificación, ejecución, seguimiento y control de los bienes y recursos adquiridos en el marco del Proyecto Amazonía Biocultural.

Adicionalmente, se requiere que el profesional cuente con disponibilidad y permanencia presencial en la ciudad de Villavicencio, sede de la Dirección Territorial Orinoquía, así como con disponibilidad de movilidad a las áreas protegidas Parque Nacional Natural Sierra de la Macarena, Tinigua, Cordillera de los Picachos y Serranía de Manacacias, con el fin de atender de manera oportuna los requerimientos administrativos, técnicos y logísticos que se deriven de la ejecución del proyecto en la territorial y sus áreas protegidas.

1.2. **Alcance**

El alcance de la contratación comprende la vinculación de un profesional responsable de realizar seguimiento al Plan de adquisiciones del Proyecto a cargo de la Dirección Territorial Orinoquia, garantizando el cumplimiento de las actividades dentro del marco normativo vigente. Este profesional brindará acompañamiento en los trámites de cotización en la etapa precontractual, el seguimiento a las compras de equipos, materiales, insumos, eventos y otros requerimientos contemplados y a su vez la verificación de los elementos adquiridos, igualmente el control e ingreso de los elementos a almacén en cooperación con el profesional de la Territorial y atender reuniones solicitados por las diferentes dependencias de Parques Nacionales Naturales, la Dirección Territorial Orinoquía, el Fondo para la Vida y la Biodiversidad y otros actores externos relacionados dentro del marco de ejecución del proyecto.

En el desarrollo contractual, el profesional deberá contar con disponibilidad y condiciones para desplazarse y desarrollar actividades presenciales en la Dirección Territorial Orinoquía como en las áreas protegidas priorizadas del proyecto Amazonía Biocultural, cuando las necesidades del servicio así lo requieran, con el fin de brindar acompañamiento profesional en Territorio.

1.3. **Objeto**

Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, a la Dirección Territorial Orinoquia, para la ejecución y seguimiento de la gestión de Recursos Físicos de las adquisiciones generadas en el marco del seguimiento e implementación del Proyecto Amazonía Biocultural.

1.4. **Actividades**

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir con el objeto del contrato:

1. Llevar seguimiento al Plan de adquisiciones del Proyecto Amazonía Biocultural priorizados para la Dirección territorial Orinoquia.
2. Realizar los trámites de cotización y seguimiento para las compras de equipos, materiales, insumos, eventos y otros requerimientos contemplados en el proyecto Amazonia Biocultural la Territorial Orinoquía y sus áreas protegidas
3. Recepcionar los elementos que sean adquiridos a través del proyecto y que deben ingresar a la Dirección Territorial Orinoquia y apoyar a las áreas protegidas del proyecto Amazonía Biocultural en los lineamientos de recepción, previa revisión de la factura contra el contrato realizado.
4. Elaborar y hacer seguimiento a las actividades y formatos establecidos en el proceso de recursos físicos de acuerdo con los lineamientos de procesos corporativos de Parques Nacionales Naturales para el desarrollo del proyecto Amazonía Biocultural específicamente para la Territorial Orinoquía y sus áreas protegidas.
5. Dinamizar las entradas de almacén de la entidad en forma oportuna, en coordinación con el profesional de almacén de la Dirección territorial Orinoquía, previa revisión de los soportes y su respectiva codificación según categorías.
6. Apoyar la realización de los registros contables manuales de las compras de adquisiciones y presentarlas a la profesional de almacén para su respectiva verificación con el área contable de la Dirección Territorial Orinoquia.
7. Atender los requerimientos o reuniones solicitados por las diferentes dependencias de Parques Nacionales Naturales, la Dirección Territorial Orinoquía, el Fondo para la Vida y la Biodiversidad y otros actores externos relacionados dentro del marco de ejecución del proyecto.
8. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.

Productos y resultados esperados

El contratista deberá entregar los siguientes productos:

a) Plan de trabajo concertado con el supervisor
b) Informes mensuales de la ejecución del contrato.
c) Informe final de la ejecución del contrato.

Los pagos se realizarán mensualmente contra entrega de informe mensual; y de informe final y producto cuando corresponda; en todos los casos, con aprobación del supervisor del contrato.

1.5. **Plazo ejecución**

El plazo de ejecución será de once (11) meses. Contados a partir de la afiliación a ARL.

1.6. **Lugar De Ejecución**

El lugar de ejecución será en la ciudad de Villavicencio con disponibilidad para desplazarse a las áreas de intervención del Proyecto, cuando se requiera.

Los municipios de desplazamiento son en San Juan de Arama, Uribe, Macarena, San Vicente de Caguán, Neiva, San Martín donde se encuentran las sedes operativas de los Parques Nacionales Naturales Sierra de la Macarena, Tinigua, Cordillera de los Picachos y Serranía de Manacacias.

1.7. **Valor del contrato**

El valor del contrato por concepto de honorarios será por **CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($52.360.000,00),** incluye impuestos y retenciones; cuando aplique.

1.8. **Forma de pago**

Se pagará valor del contrato en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio efectivamente prestado **CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 4.760.000,00).** Los pagos se realizarán contra entrega de informes y/o productos, previa aprobación por parte del Supervisor.

No. Pago	**Productos**	**Mes pago y entrega de productos**	**% pago**
1	Plan de trabajo concertado con el supervisor Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 1	4.760.000
2	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 2	4.760.000
3	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 3	4.760.000
4	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 4	4.760.000
5	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 5	4.760.000
6	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 6	4.760.000
7	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 7	4.760.000
8	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 8	4.760.000
9	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 9	4.760.000
10	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 10	4.760.000
11	Informe final de la ejecución del contrato con evidencias.	Mes 11	4.760.000

1.9. **Supervisión**

La supervisión del contrato será ejercida por: director territorial Orinoquía – Parques Nacionales Naturales o su delegado o quien haga sus veces.

1.10. **Confidencialidad**

Toda información obtenida por la profesional, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del proyecto Amazonía Biocultural.

2. PERFIL PROFESIONAL

2.1. PERFIL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO

Los postulantes deberán acreditar el perfil mínimo relacionado a continuación:

Formación Académica: Profesional administración de empresas o afines con Tarjeta Profesional Vigente en los casos que la ley lo requiera.

Experiencia profesional general: Acreditar mínimo un (1) mes de experiencia laboral de acuerdo con el ejercicio de la profesión.

Experiencia profesional específica: acreditar mínimo un (1) mes de experiencia relacionada en manejo de almacén y apoyo a la gestión administrativa y financiero en entidades públicas.

Equivalencias:

Equivalencia Posgrado: (*) Dos (2) años de experiencia profesional relacionada adicional al exigida, por título de posgrado exigido en la modalidad especialización, siempre que se acredite el título profesional; (*) Título profesional adicional al exigido en los requisitos mínimos de la respectiva vacante, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las actividades a desarrollar, por título de posgrado exigido en la modalidad especialización;(*tres (3) años de experiencia profesional relacionada adicional a la exigida por título de posgrado exigido en la modalidad maestría siempre que se acredite el título profesional. (*) O Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada adicional a la exigida, por título de posgrado exigido en la modalidad doctorado o postdoctorado, siempre que se acredite el título profesional.

Nota 1: Los postulantes deben anexar los soportes de formación profesional y de experiencia y tarjeta profesional vigente para las profesiones que la Ley exige. La experiencia relacionada en la hoja de vida y el perfil debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro. Deberá adjuntar las certificaciones. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida. La experiencia debe relacionarse en la hoja de vida en orden cronológico, de la más reciente a la antigua. Indicar claramente fecha de inicio y fin y tiempo total.

La experiencia profesional contará a partir de la terminación de materias, siempre y cuando presente el soporte que lo acredite; en caso contrario, la experiencia profesional se tendrá en cuenta desde la fecha de graduación. En todo caso, para efectos de contratación es indispensable presentar la tarjeta profesional vigente en los casos que la Ley lo exija. Para las ingenierías debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 12 de la ley 842 del 2003, la cual estipula que para las ingenierías la experiencia profesional se computará desde la expedición de su respectiva matrícula.

Para la verificación y calificación de la experiencia, no se tendrá en cuenta que sea traslapada, por lo tanto, el postulante deberá presentar la adecuada para el proceso.

La experiencia profesional General es la adquirida durante el ejercicio de la profesión y la experiencia específica, hace referencia única y exclusivamente a la relacionada con las actividades propias del objeto a contratar.

Presentar la hoja de vida en el formato ANEXO 1, con los respectivos soportes de formación académica y experiencia.

3. EVALUACIÓN DEL PERFIL MÍNIMO

El comité evaluador verificará el perfil mínimo habilitante y calificará como CUMPLE / NO CUMPLE. Los postulantes que no cumplan con el perfil requerido se descartarán para continuar con el proceso de evaluación. Para seleccionar el consultor, el comité evaluador realizará la calificación teniendo en cuento los siguientes aspectos:

3.1. Informe de selección:

Se seleccionará el/la postulante que obtenga el mayor puntaje (Incluyen todos los criterios) y cuenten con la idoneidad para el cargo. En caso de presentarse alguna circunstancia o eventualidad que no permita realizar el proceso de contratación con el/la postulante de mayor puntaje, se continuará con el segundo, tercero y así sucesivamente, siempre y cuando existan más candidatos en lista, conforme a la evaluación y calificación del comité evaluador.

3.1.1. Criterios de evaluación

El proceso de evaluación se desarrollará con los siguientes criterios.

No.	Criterios	Puntaje
1	**Experiencia**	**65**
1.1.	Experiencia Profesional Específica adicional a la mínima requerida.	26
1.2.	Por el desarrollo de proyectos o actividades, relacionados con el objeto contractual, en entidades pertenecientes al Sistema Nacional Ambiental.	39
2	**Formación académica adicional a la mínima requerida**	**20**
2.1.	Formación académica adicional a la mínima requerida en áreas del núcleo básico del conocimiento en contaduría o posgrado en temas contables.	20
3	**Entrevista**	**15**
	Total	**100**

Desagregación de criterios:

No.	Criterios	Puntos
	Experiencia Profesional Específica	**65**
1.1	Por cada mes de experiencia profesional específica adicional a la mínima requerida en áreas de gestión administrativa, logística o almacén, se otorgarán trece (13) puntos hasta un máximo de veintiséis (26) puntos adicionales.	26
1.2	Si dentro de la experiencia específica (relacionada) ya evaluada y validada para el cumplimiento del perfil, el candidato acredita haber ejecutado actividades de manejo de almacén, conciliación de inventarios o control	39

	logístico en entidades de orden público cuyas funciones misionales incluyan la gestión ambiental, corporaciones autónomas regionales o afines al sector ambiente. Se otorgarán treinta y nueve (39) puntos adicionales.	
2	**Formación académica adicional a la mínima requerida**	**20**
2.1.	Formación académica profesional adicional a la mínima requerida en áreas del núcleo básico del conocimiento asociadas al control fiscal, contaduría, administración financiera pública o posgrado en temas contables/patrimoniales.	20
3	**Entrevista**	**15**
Únicamente se entrevistará a los candidatos que obtengan una calificación igual o superior a setenta (65) puntos.		
	TOTAL	**100**

Se seleccionará el postulante que obtenga el mayor puntaje.

Nota: La etapa de entrevista se llevará a cabo únicamente si existe más de un candidato que obtenga una calificación superior a sesenta y cinco (65) puntos en los criterios previos. De lo contrario, se seleccionará al aspirante que haya logrado la mayor puntuación sin necesidad de realizar entrevista.

4. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

En el caso de existir empate, se aplicarán los siguientes criterios, con el fin obtener un postulante ganador:

1. Se seleccionará el que tenga mayor experiencia específica, de persistir el empate,
2. Se seleccionará al que tenga mayor experiencia general.

5. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Se considera que existe un conflicto de interés cuando una persona tiene una relación o interés, personal o profesional, con una tercera persona, natural o jurídica, que pueda afectar o influir su imparcialidad en la toma de decisiones.

Toda persona vinculada con el Proyecto Amazonía Biocultural tiene la obligación de actuar de manera honesta y transparente para evitar situaciones que pudieran generar un conflicto de intereses real o aparente. Para este efecto, los miembros del CD, el personal y los consultores del Programa deben comprometerse a:

a) Informar sobre cualquier elemento que pudiera constituir un conflicto de interés.
b) Abstenerse de participar en negociaciones o procesos de selección en los que se pudiera tener un beneficio directo o a través de sus familiares.

6. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

a) Hoja de vida actualizada: En ella deben estar incluidos los siguientes datos básicos:

- Nombre completo.
- Tipo y número del documento de identificación.
- Dirección de residencia con barrio, localidad, municipio o ciudad y departamento.

- Número de teléfono fijo.
- Número de celular personal.
- Dirección de correo electrónico.

b) Copia legible del documento de identificación.
c) Soportes de estudios (todos los que estén mencionados en la hoja de vida).
d) Tarjeta Profesional (Si aplica)
e) Soportes laborales (todos los que estén mencionados en la hoja de vida, que contengan periodo en el que se laboró).
f) Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
g) Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).
h) Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).
i) Rut actualizado
j) Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
k) Examen médico ocupacional vigente.
l) Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
m) Certificación bancaria con vigencia menor a 30 días.

EDGAR OLAYA OSPINA
DIRECTOR TERRITORIAL ORINOQUÍA
PARQUES NACIONALES NATURALES

Elaboró: Juan David Pazos - Contratista