PROYECTO AMAZONÍA BIOCULTURAL

ANEXO TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR PROFESIONAL

LÍNEA PLAN DE ADQUISICIONES	01P2-2026-71
DESCRIPCIÓN/RUBRO	Servicios profesionales Rubro:
CATEGORÍA	Consultoría individual /Prestación de servicios Profesionales
CANTIDAD DE CONTRATOS	1
PROCEDIMIENTO	Expresión de interés - Convocatoria
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica administrativa para apoyar la línea de gobernanza en la Reserva Nacional Natural Nukak en el marco del proyecto Amazonía Biocultural

1. GENERALIDADES

1.1. Antecedentes

Que la Ley 99 de 1993 le asigna al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible la competencia para la formulación de políticas públicas ambientales, que abarcan aspectos de dirección y coordinación de procesos de planificación y ejecución de actividades en materia ambiental; definición de programas y proyectos para el saneamiento del medio ambiente o en relación con el manejo, aprovechamiento, conservación, recuperación o protección de los recursos naturales renovables y del medio ambiente; contratación de estudios de investigación y seguimiento de procesos ecológicos y ambientales; y administración de vehículos financieros como el Fondo Nacional Ambiental-FONAM, Fondo de Compensación Ambiental -FCA, entre otros fondos, como el ahora Fondo para la Vida y la Biodiversidad.

Que el Sistema Nacional Ambiental - SINA se encuentra integrado por los siguientes componentes: i) Los principios y orientaciones generales contenidos en la Constitución Nacional, en la Ley 99 de 1993 y en la normatividad ambiental que la desarrolle. ii) La normatividad específica que no fue derogada por la Ley 99 de 1993 y la que se desarrolle en virtud de la Ley. iii) Las entidades del Estado responsables de la política y de la acción ambiental, señaladas en la Ley. iv) Las organizaciones comunitarias y no gubernamentales relacionadas con la problemática ambiental. v) Las fuentes y recursos económicos para el manejo y la recuperación del medio ambiente. vi) Las entidades públicas, privadas o mixtas que realizan actividades de producción de información, investigación científica y desarrollo tecnológico en el campo ambiental. (art. 4, Ley 99 de 1993).

Que en el contexto descrito se expidió el artículo 49 de la Ley 2277 de 2022 "*Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria para la igualdad y la justicia social y se dictan otras disposiciones*", con el cual se modificó el artículo 223 de la Ley 1819 de 2016, se creó el **Fondo para la Sustentabilidad y la Resistencia Climática – FONSUREC** – como un "Patrimonio Autónomo, adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible" y precisa que "sus recursos serán administrados por la sociedad fiduciaria que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible determine".

Que dicho artículo definió la destinación específica del Impuesto Nacional al Carbono, para lo cual estableció que el 80% de los recursos que se recauden por concepto de este impuesto se destinarán, a través del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "al manejo de la erosión costera; la reducción de la deforestación y su monitoreo; la conservación de fuentes hídricas; la protección, preservación, restauración y uso sostenible de áreas y ecosistemas estratégicos a través de programas de reforestación, restauración, esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA), priorizando los municipios PDET donde haya presencia de economías ilícitas, incentivos a la conservación, entre otros instrumentos; la promoción y fomento de la conservación y uso sostenible de la biodiversidad; el financiamiento de las metas y medidas en materia de acción climática establecidas en la Ley 2169 de 2021, así como las previstas en la Contribución Determinada a Nivel Nacional de Colombia (NDC) sometida ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático, o cualquiera que la actualice o sustituya, de conformidad con los lineamientos que establezca el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible". Sobre el

particular dichos recursos, una vez ingresen al Fondo, se debe garantizar que su uso se enmarca en los temas habilitados por la ley.

Que, se estableció a su turno, que dichos recursos del recaudo del Impuesto Nacional al Carbono serán administrados a través del **Fondo para la Sustentabilidad y la Resiliencia Climática -FONSUREC**. Se definió que "*la selección de la sociedad fiduciaria, su contratación, así como los actos y contratos requeridos para la administración, distribución y ejecución de los recursos se regirá por las normas del derecho privado, observando en todo caso los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad*".

Que consecuentemente se expidió el Decreto 1648 de 2023, "por el cual se adiciona el Capítulo 13 al Título 9 de la Parte 2 del Libro 11 del Decreto 1076 de 2015 en lo relacionado con el Fondo para la Vida y la Biodiversidad", en ese sentido, en esta normatividad se encuentra la reglamentación de sus órganos de gobierno y administración, así como los mecanismos para el ingreso, administración y ejecución de los recursos que lo integran. Además, se definieron aspectos relacionados con el negocio fiduciario, a través del cual se constituyó el patrimonio autónomo que administra los recursos del **FONDO PARA LA VIDA Y LA BIODIVERSIDAD**.

Que así las cosas, mediante la Resolución 1254 del 22 de noviembre de 2023 se adjudicó el proceso de licitación pública de derecho privado LP-DP-001-2023 a la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX S.A.**, dando lugar a la celebración del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 1292 (056-2023 para **FIDUCOLDEX S.A.**) el día 30 de noviembre del año 2023, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Fiduciaria mencionada, cuyo inicio de ejecución fue formalizado mediante acta de inicio de fecha 19 de diciembre de 2023, el cual a su vez cuenta con un Manual Operativo mediante el cual se regula la ejecución del Patrimonio Autónomo.

Que dentro del mismo Contrato de Fiducia Mercantil en el numeral 4 de la cláusula 9.3.2.1 se establecen las obligaciones específicas en materia de administración e inversión de recursos del Patrimonio Autónomo así: "(…) Celebrar los actos o contratos necesarios para el objeto y ejecución del contrato, previa instrucción del Comité Fiduciario en el marco de sus funciones, con cargo a los recursos del Patrimonio Autónomo y conforme a lo señalado en el Manual Operativo, y de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el contrato de fiducia mercantil (…)", dada la expresa autorización para que la selección de dicha sociedad fiduciaria y su contratación, así como los actos y contratos requeridos para la administración, distribución y ejecución de los recursos se rija por normas de derecho privado, observando en todo caso los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que el Fondo para la Vida y la Biodiversidad, en desarrollo de su objeto misional y actividades encomendadas, permite canalizar recursos del presupuesto general de la Nación y de otras fuentes para lograr transformaciones positivas para convertir a Colombia en líder en acción climática a través de la financiación de planes, programas y proyectos ambientales estratégicos que contribuyan a la disminución de los conflictos socio ambientales creados por los efectos del cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la contaminación.

Que, en este sentido, en la Guía para la formulación de programas y proyectos 2023 creado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del Fondo para la Vida y la Biodiversidad, se estipulan los lineamientos metodológicos para la formulación de los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Fondo para la Vida y la Biodiversidad, ciñéndose a los términos establecidos en el artículo 196 de la Ley 2294 de 2023. Esta guía es el marco de referencia para la presentación de planes, programas y proyectos al Consejo Directivo del FONDO, el cual es el órgano decisorio sobre la aprobación y financiación de los mismos, en el cual se considera que un gasto elegible puede cumplir al menos con uno de los siguientes objetivos ambientales, en línea con las necesidades de desarrollo sostenible del país y los compromisos internacionales: i) mitigación del cambio climático, ii) adaptación al cambio climático, iii) conservación y manejo de los recursos naturales, iv) conservación de la biodiversidad, y v) prevención y control de la contaminación. Además, en línea con el marco de referencia de los bonos verdes soberanos de Colombia, debe contribuir al cumplimiento de las metas trazadoras de los ODS del país, como el ODS 6 (Agua limpia y saneamiento), el ODS 7 (Energía asequible y no contaminante), el ODS 9 (Industria, Innovación e Infraestructura), el ODS 11 (Ciudades y comunidades sostenibles), el ODS 12 (Producción y consumo responsable), el ODS 13 (Acción por el clima), el ODS 14 (Vida submarina) y el ODS 15 (Vida de ecosistemas terrestres), así como los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Que, con lo expuesto anteriormente, el proyecto se propone realizar procesos de restauración de los ecosistemas estratégicos presentes en las áreas protegidas y los territorios colindantes a través de la implementación de

estrategias para la generación de acuerdos de conservación e impulsar alternativas económicas sostenibles, fortalecer la toma de decisiones para el manejo del territorio y establecer mecanismos para el ejercicio integral de la autoridad ambiental.

Que por otro lado, Parques Nacionales Naturales de Colombia, (en adelante "PARQUES NACIONALES" tiene como misión "Administrar y Manejar las áreas a cargo de Parques Nacionales Naturales y coordinar el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) de Colombia, promoviendo la participación de diversos actores, con el propósito de conservar la diversidad biológica y cultural del país, contribuyendo al desarrollo sostenible y a un medio ambiente sano." y tiene como visión la siguiente: "Parques Nacionales Naturales de Colombia será reconocido por la conservación de los beneficios naturales, culturales, sociales y económicos que generan sus áreas protegidas para Colombia y el mundo".

Que, de otro lado, **El PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS**, en adelante "**PATRIMONIO *NATURAL***" conforme a sus estatutos se constituye como una persona jurídica de utilidad común regida por las normas del derecho privado y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Fundación sin ánimo de lucro, de participación mixta, que tiene como objeto contribuir a la conservación, uso y manejo sostenible de la biodiversidad a través del fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia – SINAP- y otras estrategias de ordenamiento ambiental del territorio para la conservación, uso y manejo sostenible bajo esquemas de gobernanza pública, privada o comunitaria.

Que, **EL FONDO y PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA** suscribieron el Convenio No. 166 de 2025, mediante el cual se desarrollará la FASE I del proyecto "Amazonía Biocultural: Conservación participativa de ecosistemas estratégicos del Bioma Amazónico".

Que, para la ejecución de dicha fase y en el marco de las obligaciones allí establecidas, **EL FONDO**, **PATRIMONIO NATURAL** y **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA** suscribieron el Convenio No. 090 de 2026, mediante el cual se establecieron los términos para la implementación del proyecto "Amazonía Biocultural: Conservación participativa de ecosistemas estratégicos del Bioma Amazónico".

La Reserva Nacional Natural Nukak fue creada mediante Resolución No. 122 del 21 de septiembre de 1989, emitida por el Ministerio de Agricultura y aprobada por Acuerdo 0047 del 21 de septiembre de 1989 de la Junta Directiva del Instituto Nacional de los Recursos Naturales Renovables y del Medio Ambiente - INDERENA-, en jurisdicción del departamento del Guaviare en los municipios de EL Retorno San José, y Miraflores y Vaupés en el municipio de Carurú.

Debido a la extensión de la Reserva Nacional Natural Nukak, así como el trabajo proyectado con los resguardos indígenas traslapados, se requiere la contratación de servicios del profesional para apoyar la línea de gobernanza del área protegida, con formación de Pregrado en Antropología.

Considerando lo anterior, se requiere que el/la profesional cuente con experiencia en la elaboración de informes y productos técnicos, materiales didácticos, realización de talleres, experiencia en trabajo en campo con comunidades rurales en los departamentos de Amazonas, Guaviare y Meta, apoyo a la implementación de políticas públicas, en procesos relacionados con construcción de paz y análisis de daños y afectaciones a comunidades, recolección, sistematización y análisis de información con comunidades indígenas (especialmente pueblo Nukak), y otras en temas socioambientales y étnicos que pueda llevar a la generación de acuerdos necesarios para la conservación del área protegida.

1.2. **Alcance**

El alcance de la contratación comprende la prestación de servicios profesionales para apoyar la línea de gobernanza en la Reserva Nacional Natural Nukak.

En desarrollo del objeto contractual, el profesional deberá contar con disponibilidad y condiciones para desplazarse y desarrollar actividades presenciales en el área protegida o en su zona de influencia, cuando las necesidades y condiciones del servicio así lo requieran, con el fin de apoyar en la orientación técnica de espacios de relacionamiento y diálogo intercultural con los resguardos indígenas traslapados y en zonas de influencia del área protegida. Adicionalmente, deberá participar en espacios locales de planeación, acompañamiento a la

formulación y consolidación de acuerdos, protocolos o rutas de trabajo concertadas, y demás acciones que le sean requeridas por el supervisor del contrato.

1.3. **Objeto**

Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica administrativa para apoyar la línea de gobernanza en la Reserva Nacional Natural Nukak en el marco del proyecto Amazonía Biocultural.

1.4. **Actividades**

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir con el objeto del contrato:

a) Realizar la planeación para la ejecución, implementación y seguimiento de las actividades propias, concertando el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual.
b) Aportar la información técnica requerida para la elaboración de términos de referencia orientados a la adquisición de bienes y servicios y/o convenios relacionados con la implementación de acciones de Gobernanza en la Reserva Nacional Natural Nukak, en el marco del Proyecto Amazonía Biocultural".
c) Orientar la formulación, estructuración e implementación de acciones de restauración biocultural, en el marco del proyecto Amazonía Biocultural.
d) Acompañar y fortalecer los espacios de relacionamiento y diálogo intercultural entre el Consejo de Autoridades Indígenas Mauro Muno y la Reserva Nacional Natural Nukak, en el marco del ejercicio de la autoridad ambiental y el gobierno propio.
e) Participar en los espacios locales de planeación y direccionamiento de las actividades desarrolladas en la gestión de la Reserva Nacional Natural Nukak.
f) Apoyar la planeación, facilitación y desarrollo de asambleas, talleres y jornadas de trabajo orientadas al fortalecimiento del gobierno propio y la gobernanza de los Resguardos traslapados.
g) Promover procesos de articulación institucional entre las autoridades indígenas, la RNN Nukak y otros actores estratégicos, para la conservación del territorio y la reivindicación de los derechos territoriales.
h) Acompañar la formulación y consolidación de acuerdos, protocolos o rutas de trabajo concertadas con las comunidades indígenas para el manejo y uso sostenible del territorio.
i) Fortalecer las capacidades de liderazgo, participación y toma de decisiones autónomas, incentivando la inclusión de jóvenes y mujeres en los espacios de gobierno propio.
j) Apoyar procesos de diálogo y transformación positiva de conflictos socioambientales presentes en el área de influencia de la RNN Nukak.
k) Participar en espacios de planeación, seguimiento y gestión institucional convocados por el Área Protegida, la Dirección Territorial o el Nivel Central, relacionados con la línea de gobernanza indígena.
l) Revisar y validar los informes y entregables presentados por los técnicos y operarios contratistas del Proyecto Amazonía Biocultural, relacionados con la línea de Gobernanza.
m) Elaborar informe técnico mensual y final que dé cuenta del avance e implementación del fortalecimiento del gobierno propio y la gobernanza indígena del pueblo Nukak en el marco del proyecto Amazonía Biocultural.
n) Realizar la transferencia documental, física y/o digital, relacionada con el objeto del contrato al área de gestión documental correspondiente.
o) Atender las demás actividades que, en el marco del objeto contractual, sean requeridas por el supervisor del contrato.

1.5. **Productos y resultados esperados**

En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá entregar los siguientes productos y resultados, los cuales permitirán evidenciar el cumplimiento de las actividades contratadas:

a. Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.
b. Un (1) informe final que consolide los resultados de la sistematización de las diferentes actividades desarrolladas durante el contrato incluyendo reportes de gestión.
c. Documentos técnicos finales sobre el relacionamiento, diálogo intercultural entre otros temas asociados a la línea de gobernanza del RNN Nukak.

1.6. **Plazo ejecución**

El plazo de ejecución será de once (11) meses. Contados a partir de la afiliación a ARL

1.7. **Lugar De Ejecución**

El lugar de ejecución será en el municipio de San José del Guaviare y el Retorno, departamento del Guaviare.

1.8. **Valor del contrato**

El valor del contrato por concepto de honorarios será por **CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($57.860.000),** incluye impuestos y retenciones de ley.

1.9. Forma de pago

Se pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas proporcionales por fracción, contra entrega de informes y/o productos, previa aprobación por parte del Supervisor. Cada uno por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($5.260.000) MCTE.**

No. Pago	Productos	Mes pago y entrega de productos	Pago
1	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 1	$5.260.000
2	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 2	$5.260.000
3	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 3	$5.260.000
4	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 4	$5.260.000
5	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 5	$5.260.000
6	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 6	$5.260.000
7	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 7	$5.260.000
8	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 8	$5.260.000
9	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 9	$5.260.000
10	Un (1) informe mensual que consolide los avances en las actividades anexando los soportes respectivos.	Mes 10	$5.260.000
11	Un (1) informe mensual que consolide los avances de las actividades desarrolladas durante el período, anexando los respectivos soportes. Un (1) informe final que integre y sistematice los resultados de las diferentes actividades ejecutadas, incluyendo los reportes de gestión y los documentos técnicos finales relacionados con el relacionamiento y el diálogo intercultural, entre otros aspectos asociados a la línea de gobernanza del RNN Nukak.	Mes 11	$5.260.000

1.10. **Supervisión**

La supervisión del contrato será ejercida por la Jefe del Área Protegida - Reserva Nacional Natural Nukak – de la Dirección Territorial Amazonía o su delegado o quien haga sus veces.

1.11. **Confidencialidad**

Toda información obtenida por la profesional, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del Fondo para la Vida y la Biodiversidad.

2. PERFIL PROFESIONAL

2.1. PERFIL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO

Los postulantes deberán acreditar el perfil mínimo relacionado a continuación:

Formación Académica: Título profesional en Antropología o afines.

Experiencia profesional general: Acreditar mínimo siete (7) meses en el ejercicio de la profesión.

Experiencia profesional específica 1: Acreditar mínimo un (1) mes de experiencia en la elaboración de informes y productos técnicos, materiales didácticos y experiencia en campo con comunidades rurales indígenas o campesinas de la Amazonía colombiana.

Equivalencias:

Equivalencia Posgrado: (*) Dos (2) años de experiencia profesional relacionada adicional al exigida, por título de posgrado exigido en la modalidad especialización, siempre que se acredite el título profesional; **(*)** Título profesional adicional al exigido en los requisitos mínimos de la respectiva vacante, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las actividades a desarrollar, por título de posgrado exigido en la modalidad especialización;**(*)** tres (3) años de experiencia profesional relacionada adicional a la exigida por título de posgrado exigido en la modalidad maestría siempre que se acredite el título profesional. **(*)** O Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada adicional a la exigida, por título de posgrado exigido en la modalidad doctorado o postdoctorado, siempre que se acredite el título profesional.

Nota 1: Los postulantes deben anexar los soportes de formación profesional y de experiencia y tarjeta profesional vigente para las profesiones que la Ley exige. La experiencia relacionada en la hoja de vida y el perfil debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando el objeto, las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro. Deberá adjuntar las certificaciones. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida. La experiencia debe relacionarse en la hoja de vida en orden cronológico, de la más reciente a la antigua. Indicar claramente fecha de inicio y fin y tiempo total.

La experiencia profesional contará a partir de la terminación de materias, siempre y cuando presente el soporte que lo acredite; en caso contrario, la experiencia profesional se tendrá en cuenta desde la fecha de graduación. En todo caso, para efectos de contratación es indispensable presentar la tarjeta profesional vigente en los casos que la Ley lo exija.
Para la verificación y calificación de la experiencia, no se tendrá en cuenta que sea traslapada, por lo tanto, el postulante deberá presentar la adecuada para el proceso.

La experiencia profesional General es la adquirida durante el ejercicio de la profesión y la experiencia específica, hace referencia única y exclusivamente a la relacionada con las actividades propias del objeto a contratar.
Presentar la hoja de vida en el formato ANEXO 1, con los respectivos soportes de formación académica y experiencia.

3. Evaluación del perfil mínimo

El comité evaluador verificará el perfil mínimo habilitante y calificará como CUMPLE / NO CUMPLE. Los postulantes que no cumplan con el perfil requerido se descartarán para continuar con el proceso de evaluación. Para seleccionar el consultor, el comité evaluador realizará la calificación teniendo en cuento los siguientes aspectos:

3.1 Informe de selección:

Se seleccionará el/la postulante que obtenga el mayor puntaje (Incluyen todos los criterios) y cuenten con la idoneidad para el cargo. En caso de presentarse alguna circunstancia o eventualidad que no permita realizar el proceso de contratación con el/la postulante de mayor puntaje, se continuará con el segundo, tercero y así sucesivamente, siempre y cuando existan más candidatos en lista, conforme a la evaluación y calificación del comité evaluador.

3.1.1 Criterios de evaluación

El proceso de evaluación se desarrollará con los siguientes criterios

No.	Criterios	Puntaje
1	Experiencia adicional a la mínima requerida y específica	70
2	Estudios complementarios (cursos)	15
3	Entrevista	15
	Total	**100**

Desagregación de criterios:

No.	Criterios	Puntos
1	**Experiencia Profesional General**	**20**
1.1	Se asignará 10 puntos por cada 8 meses de experiencia general certificada adicional a la mínima requerida, hasta un máximo de 20 puntos.	20
	Experiencia Profesional Específica	**50**
1.2	Se asignará 15 puntos por experiencia certificada en la realización de talleres, participación en espacios de diálogo y de reflexión con comunidades rurales e indígenas.	15
1.4	Se asignará 20 puntos por experiencia específica en el apoyo a la implementación de políticas públicas y trabajo de campo en el departamento de Guaviare.	20
1.5	Se asignará 15 puntos por experiencia en procesos relacionados con construcción de paz, y análisis de daños y afectaciones a comunidades.	15
2	**Estudios complementarios (cursos)**	**15**

2.1	Se asignará 15 puntos al que acredite certificados de participación a cursos relacionados con el relacionamiento con poblaciones indígenas, comunidades locales, y afines en el ámbito social	15
3	**Entrevista**	**15**
3.1.	Únicamente se entrevistarán a los candidatos que se obtengan una calificación igual o superior a setenta y cinco (75) puntos.	**15**
	TOTAL	**100**

- Nota 1: En el evento en que solo se identifique un único aspirante habilitado por cumplir con el perfil mínimo requerido, se procederá con la selección directa del mismo, sin que sea necesario agotar la etapa de asignación de puntajes adicionales.
- Nota 2: En caso de contar con varios aspirantes habilitados. La selección final del contratista se realizará a favor del aspirante que, tras el proceso de evaluación y calificación de criterios, obtenga el mayor puntaje total.
- Nota 3: La etapa de entrevista se llevará a cabo únicamente si existe más de un candidato que obtenga una calificación superior a setenta y cinco (75) puntos en los criterios previos. De lo contrario, se seleccionará al aspirante que haya logrado la mayor puntuación sin necesidad de realizar entrevista.

4. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

En el caso de existir empate, se aplicarán los siguientes criterios, con el fin obtener un postulante ganador:

1) Se seleccionará el que tenga mayor experiencia específica, de persistir el empate,
2) Se seleccionará al que tenga mayor experiencia general.

5. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Se considera que existe un conflicto de interés cuando una persona tiene una relación o interés, personal o profesional, con una tercera persona, natural o jurídica, que pueda afectar o influir su imparcialidad en la toma de decisiones.

Toda persona vinculada con el Proyecto Amazonía Biocultural tiene la obligación de actuar de manera honesta y transparente para evitar situaciones que pudieran generar un conflicto de intereses real o aparente. Para este efecto, los miembros del CD, el personal y los consultores del Programa deben comprometerse a:

a) Informar sobre cualquier elemento que pudiera constituir un conflicto de interés.
b) Abstenerse de participar en negociaciones o procesos de selección en los que se pudiera tener un beneficio directo o a través de sus familiares.

6. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

a) Hoja de vida actualizada: En ella deben estar incluidos los siguientes datos básicos:
- Nombre completo.
- Tipo y número del documento de identificación.
- Dirección de residencia con barrio, localidad, municipio o ciudad y departamento.
- Número de teléfono fijo.
- Número de celular personal.
- Dirección de correo electrónico.

b) Copia legible del documento de identificación.
c) Soportes de estudios (todos los que estén mencionados en la hoja de vida).
d) Tarjeta Profesional (Si aplica)

e) Soportes laborales (todos los que estén mencionados en la hoja de vida, que contengan periodo en el que se laboró).
f) Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
g) Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).
h) Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).
i) Rut actualizado.
j) Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
k) Examen médico ocupacional vigente.
l) Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
m) Certificación bancaria con vigencia menor a 30 días.

Luz Estella Vera Villamizar

LUZ ESTELLA VERA VILLAMIZAR
JEFE DE ÁREA PROTEGIDA – RNN NUKAK
PARQUES NACIONALES NATURALES

Elaboró: Andrés Giraldo Jaramillo – Profesional de Direccionamiento Técnico - Proyecto Amazonía Biocultural.
Revisó: Luz Janeth Villalba - Abogada Líder DTAM Proyecto Amazonía Biocultural
Revisó: Nataly Anaya Arcia – Abogado Líder FPVB – Amazonia Biocultural.