PROYECTO AMAZONÍA BIOCULTURAL

ANEXO TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR PROFESIONAL

LINEA PLAN DE ADQUISICIONES	01P2-2026-05 01P2-2026-07 01P2-2026-09
DESCRIPCIÓN/RUBRO	Servicios profesionales Rubro :
CATEGORIA	Consultoria individual / Prestación de servicios
CANTIDAD DE CONTRATOS	3
PROCEDIMIENTO	Expresión de interés - Convocatoria
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como apoyo financiero del proyecto Amazonía Biocultural en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales en la Dirección Territorial Amazonía.

1. GENERALIDADES

1.1. Antecedentes

Que la Ley 99 de 1993 le asigna al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible la competencia para la formulación de políticas públicas ambientales, que abarcan aspectos de dirección y coordinación de procesos de planificación y ejecución de actividades en materia ambiental; definición de programas y proyectos para el saneamiento del medio ambiente o en relación con el manejo, aprovechamiento, conservación, recuperación o protección de los recursos naturales renovables y del medio ambiente; contratación de estudios de investigación y seguimiento de procesos ecológicos y ambientales; y administración de vehículos financieros como el Fondo Nacional Ambiental-FONAM, Fondo de Compensación Ambiental -FCA, entre otros fondos, como el ahora Fondo para la Vida y la Biodiversidad.

Que el Sistema Nacional Ambiental - SINA se encuentra integrado por los siguientes componentes: i) Los principios y orientaciones generales contenidos en la Constitución Nacional, en la Ley 99 de 1993 y en la normatividad ambiental que la desarrolle. ii) La normatividad específica que no fue derogada por la Ley 99 de 1993 y la que se desarrolle en virtud de la Ley. iii) Las entidades del Estado responsables de la política y de la acción ambiental, señaladas en la Ley. iv) Las organizaciones comunitarias y no gubernamentales relacionadas con la problemática ambiental. v) Las fuentes y recursos económicos para el manejo y la recuperación del medio ambiente. vi) Las entidades públicas, privadas o mixtas que realizan actividades de producción de información, investigación científica y desarrollo tecnológico en el campo ambiental. (art. 4, Ley 99 de 1993).

Que en el contexto descrito se expidió el artículo 49 de la Ley 2277 de 2022 "*Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria para la igualdad y la justicia social y se dictan otras disposiciones*", con el cual se modificó el artículo 223 de la Ley 1819 de 2016, se creó el **Fondo para la Sustentabilidad y la Resistencia Climática – FONSUREC** – como un "Patrimonio Autónomo, adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible" y precisa que "sus recursos serán administrados por la sociedad fiduciaria que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible determine".

Que dicho artículo definió la destinación específica del Impuesto Nacional al Carbono, para lo cual estableció que el 80% de los recursos que se recauden por concepto de este impuesto se destinarán, a través del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "al manejo de la erosión costera; la reducción de la deforestación y su monitoreo; la conservación de fuentes hídricas; la protección, preservación, restauración y uso sostenible de áreas y ecosistemas estratégicos a través de programas de reforestación, restauración, esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA), priorizando los municipios PDET donde haya presencia de economías ilícitas, incentivos a la conservación, entre otros instrumentos; la promoción y fomento de la conservación y uso sostenible de la biodiversidad; el financiamiento de las metas y medidas en materia de acción climática establecidas en la Ley 2169 de 2021, así como las previstas en la Contribución Determinada a Nivel Nacional de Colombia (NDC) sometida ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático, o cualquiera que la actualice o sustituya,

de conformidad con los lineamientos que establezca el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible". Sobre el particular dichos recursos, una vez ingresen al Fondo, se debe garantizar que su uso se enmarca en los temas habilitados por la ley.

Que, se estableció a su turno, que dichos recursos del recaudo del Impuesto Nacional al Carbono serán administrados a través del **Fondo para la Sustentabilidad y la Resiliencia Climática -FONSUREC**. Se definió que "*la selección de la sociedad fiduciaria, su contratación, así como los actos y contratos requeridos para la administración, distribución y ejecución de los recursos se regirá por las normas del derecho privado, observando en todo caso los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad*".

Que consecuentemente se expidió el Decreto 1648 de 2023, "por el cual se adiciona el Capítulo 13 al Título 9 de la Parte 2 del Libro 11 del Decreto 1076 de 2015 en lo relacionado con el Fondo para la Vida y la Biodiversidad", en ese sentido, en esta normatividad se encuentra la reglamentación de sus órganos de gobierno y administración, así como los mecanismos para el ingreso, administración y ejecución de los recursos que lo integran. Además, se definieron aspectos relacionados con el negocio fiduciario, a través del cual se constituyó el patrimonio autónomo que administra los recursos del **FONDO PARA LA VIDA Y LA BIODIVERSIDAD**.

Que así las cosas, mediante la Resolución 1254 del 22 de noviembre de 2023 se adjudicó el proceso de licitación pública de derecho privado LP-DP-001-2023 a la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX S.A.**, dando lugar a la celebración del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 1292 (056-2023 para **FIDUCOLDEX S.A.**) el día 30 de noviembre del año 2023, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Fiduciaria mencionada, cuyo inicio de ejecución fue formalizado mediante acta de inicio de fecha 19 de diciembre de 2023, el cual a su vez cuenta con un Manual Operativo mediante el cual se regula la ejecución del Patrimonio Autónomo.

Que dentro del mismo Contrato de Fiducia Mercantil en el numeral 4 de la cláusula 9.3.2.1 se establecen las obligaciones específicas en materia de administración e inversión de recursos del Patrimonio Autónomo así: "(…) Celebrar los actos o contratos necesarios para el objeto y ejecución del contrato, previa instrucción del Comité Fiduciario en el marco de sus funciones, con cargo a los recursos del Patrimonio Autónomo y conforme a lo señalado en el Manual Operativo, y de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el contrato de fiducia mercantil (…)", dada la expresa autorización para que la selección de dicha sociedad fiduciaria y su contratación, así como los actos y contratos requeridos para la administración, distribución y ejecución de los recursos se rija por normas de derecho privado, observando en todo caso los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que el Fondo para la Vida y la Biodiversidad, en desarrollo de su objeto misional y actividades encomendadas, permite canalizar recursos del presupuesto general de la Nación y de otras fuentes para lograr transformaciones positivas para convertir a Colombia en líder en acción climática a través de la financiación de planes, programas y proyectos ambientales estratégicos que contribuyan a la disminución de los conflictos socio ambientales creados por los efectos del cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la contaminación.

Que, en este sentido, en la Guía para la formulación de programas y proyectos 2023 creado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del Fondo para la Vida y la Biodiversidad, se estipulan los lineamientos metodológicos para la formulación de los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Fondo para la Vida y la Biodiversidad, ciñéndose a los términos establecidos en el artículo 196 de la Ley 2294 de 2023. Esta guía es el marco de referencia para la presentación de planes, programas y proyectos al Consejo Directivo del FONDO, el cual es el órgano decisorio sobre la aprobación y financiación de los mismos, en el cual se considera que un gasto elegible puede cumplir al menos con uno de los siguientes objetivos ambientales, en línea con las necesidades de desarrollo sostenible del país y los compromisos internacionales: i) mitigación del cambio climático, ii) adaptación al cambio climático, iii) conservación y manejo de los recursos naturales, iv) conservación de la biodiversidad, y v) prevención y control de la contaminación. Además, en línea con el marco de referencia de los bonos verdes soberanos de Colombia, debe contribuir al cumplimiento de las metas trazadoras de los ODS del país, como el ODS 6 (Agua limpia y saneamiento), el ODS 7 (Energía asequible y no contaminante), el ODS 9 (Industria, Innovación e Infraestructura), el ODS 11 (Ciudades y comunidades sostenibles), el ODS 12 (Producción y consumo responsable), el ODS 13 (Acción por el clima), el ODS 14 (Vida submarina) y el ODS 15 (Vida de ecosistemas terrestres), así como los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Que, con lo expuesto anteriormente, el proyecto se propone realizar procesos de restauración de los ecosistemas estratégicos presentes en las áreas protegidas y los territorios colindantes a través de la implementación de estrategias para la generación de acuerdos de conservación e impulsar alternativas económicas sostenibles, fortalecer la toma de decisiones para el manejo del territorio y establecer mecanismos para el ejercicio integral de la autoridad ambiental.

Que por otro lado, Parques Nacionales Naturales de Colombia, (en adelante "PARQUES NACIONALES" tiene como misión "Administrar y Manejar las áreas a cargo de Parques Nacionales Naturales y coordinar el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) de Colombia, promoviendo la participación de diversos actores, con el propósito de conservar la diversidad biológica y cultural del país, contribuyendo al desarrollo sostenible y a un medio ambiente sano." y tiene como visión la siguiente: "Parques Nacionales Naturales de Colombia será reconocido por la conservación de los beneficios naturales, culturales, sociales y económicos que generan sus áreas protegidas para Colombia y el mundo".

Que, de otro lado, **El PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS**, en adelante "**PATRIMONIO *NATURAL***" conforme a sus estatutos se constituye como una persona jurídica de utilidad común regida por las normas del derecho privado y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Fundación sin ánimo de lucro, de participación mixta, que tiene como objeto contribuir a la conservación, uso y manejo sostenible de la biodiversidad a través del fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia – SINAP- y otras estrategias de ordenamiento ambiental del territorio para la conservación, uso y manejo sostenible bajo esquemas de gobernanza pública, privada o comunitaria.

Que, **EL FONDO y PARQUES NACIONALES** suscribieron el Convenio No. 166 de 2025, mediante el cual se desarrollará la FASE I del proyecto "Amazonía Biocultural: Conservación participativa de ecosistemas estratégicos del Bioma Amazónico".

Que, EL **FONDO, PATRIMONIO NATURAL y PARQUES NACIONALES** suscribieron el Convenio No. 090 de 2026, mediante el cual se llevará a cabo la implementación del proyecto "Amazonía Biocultural: Conservación participativa de ecosistemas estratégicos del Bioma Amazónico".

Que en el marco de la vigencia 2026, el Proyecto Amazonía Biocultural: Conservación participativa de ecosistemas estratégicos del Bioma Amazónico contempla la ejecución de recursos orientados a la implementación de acciones de conservación, fortalecimiento comunitario y gestión integral del área protegida. La adecuada ejecución de dichos recursos requiere una gestión administrativa y presupuestal especializada, oportuna y ajustada a la normatividad vigente, así como a los lineamientos y procedimientos establecidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia, la Dirección Territorial Amazonia y las instancias asociadas al proyecto.

Dentro de la estructura de Parques Nacionales Naturales de Colombia, se estableció que cuenta con la Dirección General y las Subdirecciones de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas, de Sostenibilidad y Negocios Ambientales, Subdirección Administrativa y Financiera, las Direcciones Territoriales y los Órganos de Asesoría y Coordinación.

En ese sentido, el artículo 16 ibidem, asignó a las Direcciones Territoriales, las siguientes funciones: ARTÍCULO 16. Direcciones Territoriales. Son funciones de las Direcciones Territoriales, las siguientes:

> "1. Coordinar la implementación de los lineamientos técnicos, conceptuales y metodológicos para el manejo y administración de las áreas del sistema de parques nacionales naturales y de la reglamentación del uso y funcionamiento en las áreas adscritas. 2. Coordinar la conformación y funcionamiento de los subsistemas regionales de áreas protegidas, de conformidad con las directrices y lineamientos definidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.3. Coordinar la puesta en marcha de sistemas de uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables que aporten a la consolidación de las zonas amortiguadoras de las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales adscritas. 4. Implementar en el ámbito regional estrategias de participación social en la conservación para el cumplimiento de los objetivos del organismo. 5. Apoyar a las áreas adscritas en la formulación, actualización, implementación y seguimiento a los planes de manejo de las áreas del Sistema de Parques Nacionales, así como coordinar la elaboración del plan de acción de los subsistemas

regionales de áreas protegidas. 6. Apoyar la coordinación regional de los procedimientos necesarios para la reserva, alinderación, delimitación, declaración y ampliación de las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales y brindar asesoría a las autoridades ambientales regionales en los procesos de declaratoria de áreas protegidas, cuando se requiera. 7. Implementar en el nivel regional el Sistema de Información institucional. 8. Promover los procesos de identificación y definición de prioridades de conservación in situ para los subsistemas regionales de áreas protegidas y velar por su articulación en las diferentes escalas 9. Implementar, en lo de su competencia el nivel regional las políticas y estrategias para la determinación de las zonas amortiguadoras de las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales. 10. Ejercer las funciones policivas y sancionatorias en los términos fijados por la ley y los reglamentos. 11. Emitir los conceptos técnicos sobre la implementación regional de las políticas, planes, programas, proyectos, normas y procedimientos relacionados con la administración y manejo de las áreas adscritas a la Dirección Territorial. 12. Emitir los conceptos técnicos sobre el diseño y la implementación de políticas y normas relacionadas con los Subsistemas Regionales de Áreas Protegidas. 13. Coordinar la implementación del servicio de Guardaparques Voluntarios en las áreas adscritas a la Dirección Territorial. 14. Promover y apoyar el proceso de registro de las Reservas Naturales de la Sociedad Civil.15. Participar en la instancia regional definida en el marco del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres y orientar la articulación de las áreas adscritas a la Dirección Territorial en las instancias locales. 16. Implementar las estrategias y acciones que se determinen por la Dirección General para la seguridad de las Áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales, en la escala regional y local.17. Implementar, en el nivel regional, las estrategias de sostenibilidad financiera para la generación de recursos tendientes cumplimiento de los objetivos del organismo 18. Promover la implementación regional de incentivos económicos para la conservación de las áreas protegidas.19. Apoyar la implementación de metodologías para la valoración de los bienes y servicios eco sistémico generado por las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales adscritas.20. Coordinar la implementación regional de estrategias de negocios con base en la valoración de los bienes y servicios eco sistémico generado en las áreas adscritas, teniendo en consideración tos lineamientos técnicos, conceptuales y metodológicos definidos para su manejo y administración. 21. Generar alianzas regionales para la promoción y reconocimiento de bienes y servicios eco sistémico, generado por las áreas del Sistema de Parques Nacionales Naturales adscritas a la Dirección Territorial. 22. Coordinar los asuntos contractuales, administrativos, financieros y de recursos humanos de la dirección territorial y sus áreas adscritas, de conformidad con las orientaciones y lineamientos definidos por la Subdirección Administrativa y Financiera 23. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia. 24. Las demás que le sean asignadas y que por su naturaleza le correspondan."

Que considerando los compromisos, productos, reportes, metas, y demás necesidades de la ejecución de la FASE I del Proyecto Amazonía Biocultural establecidas Convenio No. 090 de 2026, se definió un modelo de operación con una estructura organizativa de trabajo en la cual se plantea la contratación de un equipo técnico en el que se encuentra un Profesional en economía, finanzas o en áreas afines para liderar los procesos de gestión financiera y así lograr una correcta ejecución administrativa y presupuestal de los recursos priorizados para la vigencia 2026 en la Dirección Territorial Amazonía.

Que actualmente, la Dirección Territorial Amazonía cuenta con capacidades operativas limitadas para atender de manera integral y simultánea los procesos de estructuración, trámite, seguimiento y control de la gestión contractual, financiera y documental que demanda la ejecución del proyecto, considerando además las particularidades logísticas, geográficas y administrativas propias del territorio amazónico. Esta situación hace necesario contar con el apoyo de un profesional con conocimientos y experiencia en gestión administrativa y presupuestal, que permita fortalecer la capacidad institucional del área protegida y mitigar riesgos asociados a retrasos, incumplimientos o inconsistencias en la ejecución de los recursos.

Que la contratación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa se justifica en la necesidad de garantizar el adecuado seguimiento a los procesos contractuales, la correcta aplicación del Plan de Inversiones del proyecto, la oportuna legalización de gastos, la consolidación de información administrativa y financiera, y la correcta organización y custodia de la documentación generada, contribuyendo así a la transparencia, eficiencia y trazabilidad en el uso de los recursos públicos.

Que, dicho lo anterior, se hace necesario la contratación de un profesional en economía, finanzas o en áreas afines con título de posgrado en calidad de especialización en finanzas, economía o afines, con experiencia en gestión administrativa y empresarial, formulación y ejecución de proyectos productivos, sociales y ambientales, así como en el fortalecimiento de unidades productivas, asociaciones y organizaciones comunitarias, especialmente en contextos rurales e indígenas de la región amazónica, que facilite el cumplimiento y las gestiones administrativas en el área protegida en el marco de la ejecución del Proyecto Amazonia Biocultural.

1.2. **Alcance**

De conformidad con lo antes expuesto, para la puesta en marcha del Proyecto Amazonía Biocultural en la Dirección Territorial Amazonía, se requiere la contratación de profesional en economía, finanzas o en áreas afines con título de posgrado en calidad de especialización en finanzas, economía o afines, que apoye las gestiones administrativas y contractuales en todas sus etapas, que deban realizarse para la adecuada ejecución del Proyecto Amazonia Biocultural, atendiendo los lineamientos del ejecutor y la supervisión.

1.3. **Objeto**

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como apoyo financiero del proyecto Amazonía Biocultural en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales en la Dirección Territorial Amazonía.

1.4. **Actividades**

Para cumplir con el objeto del contrato EL CONTRATISTA desarrollará las actividades necesarias para el cumplimiento de metas del proyecto Amazonia Biocultural y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

1. Brindar apoyo técnico especializado en la estructuración económica, financiera y administrativa de los procesos de contratación asignados a la Dirección Territorial Amazonía, elaborando insumos y análisis que respalden la planeación contractual.
2. Realizar el análisis económico y financiero de los procesos contractuales, incluyendo la estructuración de presupuestos, estimación de costos y evaluación de la sostenibilidad financiera de los contratos, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales aplicables.
3. Participar como apoyo técnico en la elaboración de estudios de mercado y análisis del sector, aportando insumos económicos y financieros que permitan sustentar los presupuestos oficiales y las decisiones de planeación contractual, especialmente en contextos territoriales y rurales asociados al Proyecto Amazonía Biocultural.
4. Efectuar la evaluación económica y financiera de las ofertas presentadas en los procesos de selección, elaborando informes técnicos y recomendaciones, que sirvan de soporte a los comités evaluadores y a la entidad para la adopción de decisiones.
5. Brindar asesoría técnica económica y financiera a las áreas protegidas, dependencias y comités que intervienen en los procesos contractuales del proyecto, con el fin de fortalecer la eficiencia, objetividad y sostenibilidad de la gestión contractual.
6. Analizar los componentes tributarios, contables y financieros aplicables a los procesos de contratación, con el propósito de apoyar la definición de precios base y presupuestos, considerando impuestos, tasas y contribuciones vigentes, sin emitir conceptos jurídicos.
7. Apoyar la elaboración y ajuste de los componentes económicos y financieros de los documentos del proceso contractual, asegurando su coherencia técnica y su adecuación a los lineamientos normativos e institucionales, sin intervenir en la redacción jurídica de pliegos, contratos o actos administrativos.
8. Emitir conceptos técnicos de carácter económico y financiero, cuando sean requeridos, sobre la viabilidad financiera de modificaciones contractuales tales como adiciones, prórrogas o cesiones, orientados a preservar el equilibrio económico del contrato, como insumo para la toma de decisiones de la entidad.

9. Realizar el seguimiento presupuestal y financiero a la ejecución de los contratos o convenios, verificando la ejecución de recursos, el cumplimiento de cronogramas de pago y la consistencia financiera de la ejecución contractual, como apoyo a la supervisión designada.
10. Dar respuesta técnica oportuna a las observaciones formuladas por los oferentes, exclusivamente en lo relacionado con los aspectos económicos y financieros de los procesos de selección, como insumo para la entidad, sin emitir pronunciamientos jurídicos.
11. Apoyar la etapa pos contractual desde el componente financiero y administrativo, verificando el cumplimiento de obligaciones económicas, productos finales y soportes requeridos para los procesos de liquidación contractual, en coordinación con las áreas responsables.
12. Realizar desplazamientos y visitas técnicas a las áreas protegidas que conforman la Dirección Territorial Amazonía, cuando las necesidades del servicio lo requieran, con el fin de brindar acompañamiento técnico, apoyar la estructuración, ejecución y seguimiento financiero y administrativo de los procesos contractuales del proyecto.
13. Presentar informes periódicos de gestión, en los que se detalle el avance de las actividades asignadas, el estado financiero de los procesos acompañados y el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del objeto contractual.
14. Ejecutar el contrato con plena autonomía técnica y administrativa, manteniendo la confidencialidad, reserva y adecuado manejo de la información financiera y administrativa del proyecto, de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

1.5. **Productos y resultados esperados**

a) Plan de trabajo y cronograma concertado. Plazo de entrega: Mes 1.
b) Informes mensuales de avance con los respectivos soportes, en los cuales se dé cuenta de las diferentes gestiones administrativas.
c) Informe final de resultados.

1.6. **Plazo ejecución**

El plazo de ejecución de estos procesos será de la siguiente manera;

Consecutivo	Plazo
01P2-2026-05	12 meses
01P2-2026-07	12 meses
01P2-2026-09	6 meses

Nota: Teniendo en consideración que como resultado del presente proceso de selección, se celebrarán tres (3) contratos, de los cuales dos (2) tendrán un plazo de ejecución de doce (12) meses cada uno y uno (1) tendrá un plazo de ejecución de seis (6) meses, conforme a las necesidades del servicio identificadas por la entidad.

La adjudicación se realizará en estricto orden descendente de puntaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en los términos de referencia. En consecuencia:

Los proponentes que ocupen el primer y segundo lugar en el orden de elegibilidad suscribirán los contratos con plazo de ejecución de doce (12) meses.

El proponente que ocupe el tercer lugar en el orden de elegibilidad suscribirá el contrato con plazo de ejecución de seis (6) meses.

En caso de empate, se aplicarán los criterios de desempate previstos en los documentos del proceso.

1.7. **Lugar De Ejecución**

El lugar de ejecución será en la ciudad de Bogotá D.C

1.8. **Valor del contrato**

El valor de la presente contratación se presenta a continuación:

Consecutivo	Valor del Contrato
01P2-2026-05	**$86.700.000**
01P2-2026-07	**$86.700.000**
01P2-2026-09	**$43.350.000**

1.9. **Forma de pago**

Se pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción, contra entrega de informes y/o productos, previa aprobación por parte del Supervisor. Por un valor mensual de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINO MIL PESOS M/CTE ($7.225.000**), para las líneas 01P2-2026-05 y 01P2-2026-07 la cual tiene un plazo de ejecución de 12 meses, como se describe a continuación:

No. Pago	Productos	Mes pago y entrega de productos	Pago
1	Elaboración del plan de trabajo, informe mensual con evidencias	Mes 1	$ 7.225.000
2	Informe mensual con evidencias	Mes 2	$ 7.225.000
3	Informe mensual con evidencias	Mes 3	$ 7.225.000
4	Informe mensual con evidencias	Mes 4	$ 7.225.000
5	Informe mensual con evidencias	Mes 5	$ 7.225.000
6	Informe mensual con evidencias	Mes 6	$ 7.225.000
7	Informe mensual con evidencias	Mes 7	$ 7.225.000
8	Informe mensual con evidencias	Mes 8	$ 7.225.000
9	Informe mensual con evidencias	Mes 9	$ 7.225.000
10	Informe mensual con evidencias	Mes 10	$ 7.225.000
11	Informe mensual con evidencias	Mes 11	$ 7.225.000
12	Informe final con evidencias	Mes 12	$ 7.225.000

Se pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción, contra entrega de informes y/o productos, previa aprobación por parte del Supervisor. Por un valor mensual de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINO MIL PESOS M/CTE ($7.225.000**), para la línea 01P2-2026-09, la cual tiene un plazo de ejecución de 6 meses, como se describe a continuación:

No. Pago	Productos	Mes pago y entrega de productos	Pago
1	Elaboración del plan de trabajo, informe mensual con evidencias	Mes 1	$ 7.225.000
2	Informe mensual con evidencias	Mes 2	$ 7.225.000
3	Informe mensual con evidencias	Mes 3	$ 7.225.000
4	Informe mensual con evidencias	Mes 4	$ 7.225.000
5	Informe mensual con evidencias	Mes 5	$ 7.225.000
6	Informe final con evidencias	Mes 6	$ 7.225.000

1.9 Supervisión

La supervisión del contrato será ejercida por la directora territorial Amazonía o su delegado.

1.10 Confidencialidad

Toda información obtenida por la profesional, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del Fondo para la Vida y la Biodiversidad.

2. PERFIL PROFESIONAL

2.1. PERFIL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO

Los postulantes deberán acreditar el perfil mínimo relacionado a continuación:

Formación Académica: Título profesional en Economía, finanzas o disciplinas afines y título de posgrado en calidad de especialización en finanzas, economía o afines.

Experiencia profesional general: 37 meses en el ejercicio de su carrera profesional.

Experiencia profesional específica: 37 meses en gestión administrativa y de seguimiento contractual en todas sus etapas.

Equivalencias:

Equivalencia Posgrado: (*) Dos (2) años de experiencia profesional relacionada adicional al exigida, por título de posgrado exigido en la modalidad especialización, siempre que se acredite el título profesional; **(*)** Título profesional adicional al exigido en los requisitos mínimos de la respectiva vacante, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las actividades a desarrollar, por título de posgrado exigido en la modalidad especialización;**(*)** tres (3) años de experiencia profesional relacionada adicional a la exigida por título de posgrado exigido en la modalidad maestría siempre que se acredite el título profesional. **(*)** O Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada adicional a la exigida, por título de posgrado exigido en la modalidad doctorado o postdoctorado, siempre que se acredite el título profesional.

Nota 1: Los postulantes deben anexar los soportes de formación profesional y de experiencia y tarjeta profesional vigente para las profesiones que la Ley exige. La experiencia relacionada en la hoja de vida y el perfil debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro. Deberá adjuntar las certificaciones. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida. La experiencia debe relacionarse en la hoja de vida en orden cronológico, de la más reciente a la antigua. Indicar claramente fecha de inicio y fin y tiempo total.

La experiencia profesional contará a partir de la terminación de materias, siempre y cuando presente el soporte que lo acredite; en caso contrario, la experiencia profesional se tendrá en cuenta desde la fecha de graduación. En todo caso, para efectos de contratación es indispensable presentar la tarjeta profesional vigente en los casos que la Ley lo exija.

Para la verificación y calificación de la experiencia, no se tendrá en cuenta que sea traslapada, por lo tanto, el postulante deberá presentar la adecuada para el proceso.

La experiencia profesional General es la adquirida durante el ejercicio de la profesión y la experiencia específica, hace referencia única y exclusivamente a la relacionada con las actividades propias del objeto a contratar.

Presentar la hoja de vida en el formato ANEXO 1, con los respectivos soportes de formación académica y experiencia.

3. Evaluación del perfil mínimo

El comité evaluador verificará el perfil mínimo habilitante y calificará como CUMPLE / NO CUMPLE. Los postulantes que no cumplan con el perfil requerido se descartarán para continuar con el proceso de evaluación. Para seleccionar el consultor, el comité evaluador realizará la calificación teniendo en cuento los siguientes aspectos:

3.1 Informe de selección:

Se seleccionará el/la postulante que obtenga el mayor puntaje (Incluyen todos los criterios) y cuenten con la idoneidad para el cargo. En caso de presentarse alguna circunstancia o eventualidad que no permita realizar el proceso de contratación con el/la postulante de mayor puntaje, se continuará con el segundo, tercero y así sucesivamente, siempre y cuando existan más candidatos en lista, conforme a la evaluación y calificación del comité evaluador.

3.1.1 Criterios de evaluación

El proceso de evaluación se desarrollará con los siguientes criterios

No.	Criterios	Puntaje
1	Experiencia	70
2	Estudios Complementarios	15
3	Entrevista	15
	Total	**100**

Desagregación de criterios:

No.	Criterios	Puntos
1	**Experiencia Profesional General**	**20**
1.1	Se asignará 10 puntos por cada 12 meses al candidato que acredite mayor experiencia general a la mínima requerida, hasta un máximo de 20 puntos.	20
	Experiencia Profesional Específica	**50**
1.2.	Se asignará 10 por cada 12 meses al candidato que acredite mayor experiencia específica a la mínima requerida.	30
1.3	Se asignará 20 puntos por acreditar experiencia específica en seguimiento en la formulación, evaluación y supervisión técnica, administrativa y financiera de proyectos sociales y de cooperación	20
2	**Estudios Complementarios**	**15**
2.1	Título de especialización adicional a la requerida para el perfil mínimo	10
2.2	Diplomados, cursos en temas relacionados con administración, seguimiento de proyectos, manejo de plataformas financieras	5

3	**Entrevista**	**15**
3.1	Únicamente se entrevistarán a los candidatos que se obtengan una calificación igual o superior a setenta (70) puntos.	**15**
	TOTAL	**100**

Nota 1: En el evento en que solo se identifique un único aspirante habilitado por cumplir con el perfil mínimo requerido, se procederá con la selección directa del mismo, sin que sea necesario agotar la etapa de asignación de puntajes adicionales.

Nota 2: En caso de contar con varios aspirantes habilitados. La selección final del contratista se realizará a favor del aspirante que, tras el proceso de evaluación y calificación de criterios, obtenga el mayor puntaje total.

Nota 3: La etapa de entrevista se llevará a cabo únicamente si existe más de un candidato que obtenga una calificación superior a setenta (70) puntos en los criterios previos. De lo contrario, se seleccionará al aspirante que haya logrado la mayor puntuación sin necesidad de realizar entrevista (Aplica solo cuando hay entrevista).

4. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

En el caso de existir empate, se aplicarán los siguientes criterios, con el fin obtener un postulante ganador:

1) Se seleccionará el que tenga mayor experiencia específica, de persistir el empate,
2) Se seleccionará al que tenga mayor experiencia general.

5. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Se considera que existe un conflicto de interés cuando una persona tiene una relación o interés, personal o profesional, con una tercera persona, natural o jurídica, que pueda afectar o influir su imparcialidad en la toma de decisiones.

Toda persona vinculada con el Proyecto Amazonía Biocultural tiene la obligación de actuar de manera honesta y transparente para evitar situaciones que pudieran generar un conflicto de intereses real o aparente. Para este efecto, los miembros del CD, el personal y los consultores del Programa deben comprometerse a:

a) Informar sobre cualquier elemento que pudiera constituir un conflicto de interés.
b) Abstenerse de participar en negociaciones o procesos de selección en los que se pudiera tener un beneficio directo o a través de sus familiares.

6. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

a) Hoja de vida actualizada: En ella deben estar incluidos los siguientes datos básicos:
- Nombre completo.
- Tipo y número del documento de identificación.
- Dirección de residencia con barrio, localidad, municipio o ciudad y departamento.
- Número de teléfono fijo.
- Número de celular personal.
- Dirección de correo electrónico.

b) Copia legible del documento de identificación.
c) Soportes de estudios (todos los que estén mencionados en la hoja de vida).
d) Tarjeta Profesional (Si aplica)

e) Soportes laborales (todos los que estén mencionados en la hoja de vida, que contengan periodo en el que se laboró).
f) Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
g) Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).
h) Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).
i) Rut actualizado.
j) Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
k) Examen médico ocupacional vigente.
l) Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
m) Certificación bancaria con vigencia menor a 30 días.

Walker Hoyos Giraldo,
DIRECTOR (e) TERRITORIAL AMAZONIA
PARQUES NACIONALES NATURALES

Elaboró: Leslie Del Pilar Gasca Páez
Coordinadora Administrativa Proyecto Amazonía Biocultural
Revisó: Nataly Anaya
Coordinadora Jurídica Proyecto Amazonía Biocultural