PROYECTO AMAZONÍA BIOCULTURAL

ANEXO TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR PROFESIONAL

LÍNEA PLAN DE ADQUISICIONES	01P2-2026-173
DESCRIPCIÓN/RUBRO	Servicios profesionales Rubro:
CATEGORÍA	Consultoría individual /Prestación de servicios Profesionales
CANTIDAD DE CONTRATOS	1
PROCEDIMIENTO	Expresión de interés.
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección Territorial Orinoquía para brindar apoyo jurídico operativo en la revisión, adelanto y trámite de las acciones requeridas para el saneamiento predial, así como en la gestión documental, elaboración y revisión de instrumentos precontractuales y contractuales, y en el seguimiento jurídico-administrativo en el marco del Proyecto Amazonía Biocultural.

1. GENERALIDADES

1.1. Antecedentes

Que la Ley 99 de 1993 le asigna al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible la competencia para la formulación de políticas públicas ambientales, que abarcan aspectos de dirección y coordinación de procesos de planificación y ejecución de actividades en materia ambiental; definición de programas y proyectos para el saneamiento del medio ambiente o en relación con el manejo, aprovechamiento, conservación, recuperación o protección de los recursos naturales renovables y del medio ambiente; contratación de estudios de investigación y seguimiento de procesos ecológicos y ambientales; y administración de vehículos financieros como el Fondo Nacional Ambiental-FONAM, Fondo de Compensación Ambiental -FCA, entre otros fondos, como el ahora Fondo para la Vida y la Biodiversidad.

Que el Sistema Nacional Ambiental - SINA se encuentra integrado por los siguientes componentes: i) Los principios y orientaciones generales contenidos en la Constitución Nacional, en la Ley 99 de 1993 y en la normatividad ambiental que la desarrolle. ii) La normatividad específica que no fue derogada por la Ley 99 de 1993 y la que se desarrolle en virtud de la Ley. iii) Las entidades del Estado responsables de la política y de la acción ambiental, señaladas en la Ley. iv) Las organizaciones comunitarias y no gubernamentales relacionadas con la problemática ambiental. v) Las fuentes y recursos económicos para el manejo y la recuperación del medio ambiente. vi) Las entidades públicas, privadas o mixtas que realizan actividades de producción de información, investigación científica y desarrollo tecnológico en el campo ambiental. (art. 4, Ley 99 de 1993).

Que en el contexto descrito se expidió el artículo 49 de la Ley 2277 de 2022 *"Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria para la igualdad y la justicia social y se dictan otras disposiciones"*, con el cual se modificó el artículo 223 de la Ley 1819 de 2016, se creó el **Fondo para la Sustentabilidad y la Resistencia Climática – FONSUREC** – como un "Patrimonio Autónomo, adscrito al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible" y precisa que "sus recursos serán administrados por la sociedad fiduciaria que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible determine".

Que dicho artículo definió la destinación específica del Impuesto Nacional al Carbono, para lo cual estableció que el 80% de los recursos que se recauden por concepto de este impuesto se destinarán, a través del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible "al manejo de la erosión costera; la reducción

de la deforestación y su monitoreo; la conservación de fuentes hídricas; la protección, preservación, restauración y uso sostenible de áreas y ecosistemas estratégicos a través de programas de reforestación, restauración, esquemas de Pago por Servicios Ambientales (PSA), priorizando los municipios PDET donde haya presencia de economías ilícitas, incentivos a la conservación, entre otros instrumentos; la promoción y fomento de la conservación y uso sostenible de la biodiversidad; el financiamiento de las metas y medidas en materia de acción climática establecidas en la Ley 2169 de 2021, así como las previstas en la Contribución Determinada a Nivel Nacional de Colombia (NDC) sometida ante la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático, o cualquiera que la actualice o sustituya, de conformidad con los lineamientos que establezca el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible". Sobre el particular dichos recursos, una vez ingresen al Fondo, se debe garantizar que su uso se enmarca en los temas habilitados por la ley.

Que, se estableció a su turno, que dichos recursos del recaudo del Impuesto Nacional al Carbono serán administrados a través del **Fondo para la Sustentabilidad y la Resiliencia Climática -FONSUREC**. Se definió que "*la selección de la sociedad fiduciaria, su contratación, así como los actos y contratos requeridos para la administración, distribución y ejecución de los recursos se regirá por las normas del derecho privado, observando en todo caso los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad*".

Que consecuentemente se expidió el Decreto 1648 de 2023, "por el cual se adiciona el Capítulo 13 al Título 9 de la Parte 2 del Libro 11 del Decreto 1076 de 2015 en lo relacionado con el Fondo para la Vida y la Biodiversidad", en ese sentido, en esta normatividad se encuentra la reglamentación de sus órganos de gobierno y administración, así como los mecanismos para el ingreso, administración y ejecución de los recursos que lo integran. Además, se definieron aspectos relacionados con el negocio fiduciario, a través del cual se constituyó el patrimonio autónomo que administra los recursos del **FONDO PARA LA VIDA Y LA BIODIVERSIDAD**.

Que así las cosas, mediante la Resolución 1254 del 22 de noviembre de 2023 se adjudicó el proceso de licitación pública de derecho privado LP-DP-001-2023 a la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX S.A.**, dando lugar a la celebración del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 1292 (056-2023 para **FIDUCOLDEX S.A.**) el día 30 de noviembre del año 2023, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Fiduciaria mencionada, cuyo inicio de ejecución fue formalizado mediante acta de inicio de fecha 19 de diciembre de 2023, el cual a su vez cuenta con un Manual Operativo mediante el cual se regula la ejecución del Patrimonio Autónomo.

Que dentro del mismo Contrato de Fiducia Mercantil en el numeral 4 de la cláusula 9.3.2.1 se establecen las obligaciones específicas en materia de administración e inversión de recursos del Patrimonio Autónomo así: "(…) Celebrar los actos o contratos necesarios para el objeto y ejecución del contrato, previa instrucción del Comité Fiduciario en el marco de sus funciones, con cargo a los recursos del Patrimonio Autónomo y conforme a lo señalado en el Manual Operativo, y de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el contrato de fiducia mercantil (…)", dada la expresa autorización para que la selección de dicha sociedad fiduciaria y su contratación, así como los actos y contratos requeridos para la administración, distribución y ejecución de los recursos se rija por normas de derecho privado, observando en todo caso los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que el Fondo para la Vida y la Biodiversidad, en desarrollo de su objeto misional y actividades encomendadas, permite canalizar recursos del presupuesto general de la Nación y de otras fuentes para lograr transformaciones positivas para convertir a Colombia en líder en acción climática a través de la financiación de planes, programas y proyectos ambientales estratégicos que contribuyan a la disminución de los conflictos socio ambientales creados por los efectos del cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la contaminación.

Que, en este sentido, en la Guía para la formulación de programas y proyectos 2023 creado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del Fondo para la Vida y la Biodiversidad, se estipulan los lineamientos metodológicos para la formulación de los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Fondo para la Vida y la Biodiversidad, ciñéndose a los términos establecidos en el artículo 196 de la Ley 2294 de 2023. Esta guía es el marco de referencia para la presentación de planes, programas y proyectos al Consejo Directivo del FONDO, el cual es el órgano decisorio sobre la aprobación y financiación de los mismos, en el cual se considera que un gasto elegible puede cumplir al menos con uno de los siguientes objetivos ambientales, en línea con las necesidades de desarrollo sostenible del país y los compromisos internacionales: i) mitigación del cambio climático, ii) adaptación al cambio climático, iii) conservación y manejo de los recursos naturales, iv) conservación de la biodiversidad, y v) prevención y control de la contaminación. Además, en línea con el marco de referencia de los bonos verdes soberanos de Colombia, debe contribuir al cumplimiento de las metas trazadoras de los ODS del país, como el ODS 6 (Agua limpia y saneamiento), el ODS 7 (Energía asequible y no contaminante), el ODS 9 (Industria, Innovación e Infraestructura), el ODS 11 (Ciudades y comunidades sostenibles), el ODS 12 (Producción y consumo responsable), el ODS 13 (Acción por el clima), el ODS 14 (Vida submarina) y el ODS 15 (Vida de ecosistemas terrestres), así´como los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Que, con lo expuesto anteriormente, el proyecto se propone realizar procesos de restauración de los ecosistemas estratégicos presentes en las áreas protegidas y los territorios colindantes a través de la implementación de estrategias para la generación de acuerdos de conservación e impulsar alternativas económicas sostenibles, fortalecer la toma de decisiones para el manejo del territorio y establecer mecanismos para el ejercicio integral de la autoridad ambiental.

Que por otro lado, Parques Nacionales Naturales de Colombia, (en adelante "PARQUES NACIONALES" tiene como misión "Administrar y Manejar las áreas a cargo de Parques Nacionales Naturales y coordinar el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP) de Colombia, promoviendo la participación de diversos actores, con el propósito de conservar la diversidad biológica y cultural del país, contribuyendo al desarrollo sostenible y a un medio ambiente sano." y tiene como visión la siguiente: "Parques Nacionales Naturales de Colombia será reconocido por la conservación de los beneficios naturales, culturales, sociales y económicos que generan sus áreas protegidas para Colombia y el mundo".

Que, de otro lado, **El PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y ÁREAS PROTEGIDAS**, en adelante "**PATRIMONIO *NATURAL***" conforme a sus estatutos se constituye como una persona jurídica de utilidad común regida por las normas del derecho privado y con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social, constituida como una Fundación sin ánimo de lucro, de participación mixta, que tiene como objeto contribuir a la conservación, uso y manejo sostenible de la biodiversidad a través del fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Colombia – SINAP- y otras estrategias de ordenamiento ambiental del territorio para la conservación, uso y manejo sostenible bajo esquemas de gobernanza pública, privada o comunitaria.

Que, **EL FONDO y PARQUES NACIONALES** suscribieron el Convenio No. 166 de 2025, mediante el cual se desarrollará la FASE I del proyecto "Amazonía Biocultural: Conservación participativa de ecosistemas estratégicos del Bioma Amazónico".

Considerando los compromisos, productos, reportes, metas e indicadores establecidos para la ejecución de la FASE I del Proyecto Amazonía Biocultural, en el marco del Convenio 090 de 2026, se definió un modelo operativo con una estructura organizativa que garantiza el cumplimiento eficiente, oportuno y jurídicamente sólido de las obligaciones adquiridas por la entidad. Dentro de dicha estructura se

contempla la vinculación de un Profesional Jurídico en la Dirección Territorial Orinoquía, con el propósito de fortalecer el componente jurídico-operativo del proyecto.

La ejecución del proyecto implica el adelantamiento de múltiples procesos precontractuales y contractuales derivados, relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de recursos físicos y el cumplimiento de los productos técnicos comprometidos. En este sentido, se requiere acompañamiento jurídico especializado para la estructuración, revisión y validación de estudios previos, análisis del sector, elaboración de documentos precontractuales, minutas contractuales, actos administrativos, respuestas a observaciones, y demás actuaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación y los lineamientos institucionales aplicables.

Adicionalmente, en el marco de la preparación de la siguiente fase del Proyecto Amazonía Biocultural, se hace necesario iniciar la estructuración de estudios técnico-jurídicos orientados al saneamiento predial y a la adquisición de predios estratégicos en el Parque Nacional Natural Serranía de Manacacías. Estas acciones son fundamentales para avanzar en la consolidación territorial del área protegida, liberar hectáreas destinadas a procesos de restauración ecológica y disminuir las presiones antrópicas existentes.

El volumen, complejidad y especialidad de las actuaciones jurídicas requeridas —incluyendo análisis de tradición y libertad, verificación de antecedentes registrales y catastrales, revisión de situaciones jurídicas particulares y estructuración de conceptos técnico-jurídicos— demandan un profesional con formación especializada y experiencia comprobada en derecho administrativo, derecho público o contratación estatal, así como en estudios técnico-jurídicos para la adquisición de predios en áreas protegidas del Sistema Nacional Ambiental.

En tal sentido, se requiere un Abogado con especialización en Derecho Administrativo, Derecho Público o Contratación Estatal, que acredite experiencia profesional específica en contratación pública o privada y en la estructuración de estudios técnico-jurídicos para la adquisición de predios destinados a áreas protegidas. Este perfil garantiza el conocimiento del régimen jurídico aplicable a la función administrativa, la gestión contractual y el marco normativo ambiental.

1.2. **Alcance**

El alcance de la contratación consiste en la prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico operativo para la gestión documental y el soporte a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se adelanten en el marco del Convenio/Proyecto Amazonía Biocultural. Su intervención estará orientada a proyectar, elaborar y/o revisar instrumentos y documentos contractuales, verificar la integridad y completitud de los soportes requeridos para el avance de los trámites, y consolidar insumos jurídicos para la atención de observaciones y requerimientos asociados a los procesos de contratación. Asimismo, realizará seguimiento jurídico-administrativo a la ejecución contractual mediante el control documental de hitos, vencimientos y entregables, y garantizará la organización y actualización del expediente físico y digital, así como de la base de contratación priorizada del proyecto. Las actividades se ejecutarán con autonomía técnica y administrativa, bajo la supervisión designada, y se limitarán a funciones de apoyo y soporte documental y jurídico, sin que impliquen dirección o coordinación general del componente jurídico.

En el desarrollo contractual, el profesional deberá contar con disponibilidad y condiciones para desplazarse y desarrollar actividades presenciales en la Dirección Territorial Orinoquía como en las áreas protegidas priorizadas del proyecto Amazonía Biocultural, cuándo las necesidades del servicio así lo requieran, con el fin de brindar acompañamiento profesional en Territorio.

1.3. **Objeto**

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para brindar apoyo jurídico operativo en la revisión, adelanto y trámite de las acciones requeridas para el saneamiento predial, así como en la gestión documental, elaboración y revisión de instrumentos precontractuales y contractuales, y en el seguimiento jurídico-administrativo en el marco del Proyecto Amazonía Biocultural.

1.4. **Actividades**

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir con el objeto del contrato:

1. Brindar apoyo jurídico operativo en los trámites precontractuales, contractuales y postcontractuales del Proyecto Amazonía Biocultural, mediante la elaboración y revisión de documentos, verificación de requisitos y preparación de respuestas a requerimientos, conforme a la normatividad y lineamientos institucionales vigentes.
2. Realizar evaluaciones jurídicas y brindar acompañamiento al proceso de selección hasta su adjudicación o declaratoria de desierta de los trámites contractuales asignados.
3. Apoyar la preparación de comunicaciones, respuestas y demás insumos jurídicos frente a observaciones o requerimientos que se presenten en los procesos de contratación, de conformidad con el Manual de Contratación del Fondo para la Vida y la Biodiversidad y del Fondo Patrimonio Natural.
4. Realizar seguimiento jurídico-administrativo a la ejecución contractual, mediante la consolidación de matrices de control, alertas de vencimientos, y verificación documental de hitos contractuales, dejando trazabilidad de las actuaciones realizadas.
5. Estructurar, organizar y mantener actualizado el expediente contractual de los procesos a su cargo, asegurando su integridad, foliación/orden lógico, y disponibilidad para consulta, auditoría o supervisión.
6. Estructurar y mantener actualizada la base de contratación priorizada en el marco del proyecto para la Dirección Territorial Orinoquía, incluyendo el estado de cada proceso y los soportes mínimos correspondientes.
7. Apoyar jurídicamente la revisión, sustanciación y trámite de los expedientes de saneamiento predial que le sean asignados, verificando la integridad de los soportes técnicos, catastrales, registrales y jurídicos requeridos, y proyectando los actos, conceptos y documentos necesarios para su impulso.
8. Realizar seguimiento jurídico-administrativo a las actuaciones de saneamiento predial, mediante la actualización de matrices de control y alertas de vencimientos, la organización y custodia del expediente físico y digital, y la elaboración de informes periódicos de avance con identificación de riesgos y recomendaciones de gestión.
9. Apoyar la atención de reuniones y requerimientos solicitados por las dependencias de Parques Nacionales Naturales, la Dirección Territorial Orinoquía, el Fondo para la Vida y la Biodiversidad, el Fondo Patrimonio Natural y otros actores relacionados, elaborando las ayudas de memoria y/o insumos documentales que se requieran.
10. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto del contrato.

Productos y resultados esperados

Relacionar cada uno de los productos y plazo de entrega:

a) Informes mensuales de la ejecución del contrato.
b) Informe final de la ejecución del contrato.

Los pagos se realizarán mensualmente contra entrega de informe mensual; y de informe final y producto cuando corresponda; en todos los casos, con aprobación del supervisor del contrato.

1.5. **Plazo ejecución**

El plazo de ejecución será de doce (12) meses. Contados a partir de la afiliación a ARL.

1.6. **Lugar De Ejecución**

El lugar de ejecución será en la ciudad de Villavicencio con disponibilidad para desplazarse a las áreas de intervención del Proyecto, cuando se requiera.

1.7. **Valor del contrato**

El valor del contrato será por **SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS M/CTE ($ 78.460.192,32)** incluye impuestos y retenciones; cuando aplique.

1.8. **Forma de pago**

Se pagará valor del contrato en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio efectivamente prestado **SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($6.538.349)**. Los pagos se realizarán contra entrega de informes y/o productos, previa aprobación por parte del Supervisor.

No. Pago	**Productos**	**Mes pago y entrega de productos**	**% pago**
1	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 1	8,33 %
2	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 2	8,33 %
3	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 3	8,33 %
4	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 4	8,33 %
5	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 5	8,33 %
6	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 6	8,33 %
7	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 7	8,33 %
8	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 8	8,33 %
9	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 9	8,33 %
10	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 10	8,33 %
11	Informe mensual de avance con evidencias.	Mes 11	8,33 %
12	Informe final de la ejecución del contrato con evidencias.	Mes 12	8,37 %

1.9. **Supervisión**

La supervisión del contrato será ejercida por: El director Territorial Orinoquía de Parques Nacionales Naturales, su delegado o quien haga sus veces.

1.10. Confidencialidad

Toda información obtenida por la profesional, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del proyecto Amazonía Biocultural.

2. PERFIL PROFESIONAL

2.1. PERFIL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO

Los postulantes deberán acreditar el perfil mínimo relacionado a continuación:

Formación Académica: Abogado con especialización en Derecho Administrativo, Derecho Público o Contratación Estatal.

Experiencia profesional general: acreditar mínimo 25 meses en adelante en el ejercicio de la profesión.

Experiencia profesional específica: acreditar mínimo 25 a 36 meses de experiencia en contratación pública o privada y en saneamiento de la propiedad inmobiliaria.

Equivalencias:

Equivalencia Posgrado: (*) Dos (2) años de experiencia profesional relacionada adicional al exigida, por título de posgrado exigido en la modalidad especialización, siempre que se acredite el título profesional; (*) Título profesional adicional al exigido en los requisitos mínimos de la respectiva vacante, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las actividades a desarrollar, por título de posgrado exigido en la modalidad especialización;(*tres (3) años de experiencia profesional relacionada adicional a la exigida por título de posgrado exigido en la modalidad maestría siempre que se acredite el título profesional. (*) O Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada adicional a la exigida, por título de posgrado exigido en la modalidad doctorado o postdoctorado, siempre que se acredite el título profesional.

Nota 1: Los postulantes deben anexar los soportes de formación profesional y de experiencia y tarjeta profesional vigente para las profesiones que la Ley exige. La experiencia relacionada en la hoja de vida y el perfil debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro. Deberá adjuntar las certificaciones. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida. La experiencia debe relacionarse en la hoja de vida en orden cronológico, de la más reciente a la antigua. Indicar claramente fecha de inicio y fin y tiempo total.

La experiencia profesional contará a partir de la terminación de materias, siempre y cuando presente el soporte que lo acredite; en caso contrario, la experiencia profesional se tendrá en cuenta desde la fecha de graduación. En todo caso, para efectos de contratación es indispensable presentar la tarjeta profesional vigente en los casos que la Ley lo exija.

Para la verificación y calificación de la experiencia, no se tendrá en cuenta que sea traslapada, por lo tanto, el postulante deberá presentar la adecuada para el proceso.

La experiencia profesional General es la adquirida durante el ejercicio de la profesión y la experiencia específica, hace referencia única y exclusivamente a la relacionada con las actividades propias del objeto a contratar.

Presentar la hoja de vida en el formato ANEXO 1, con los respectivos soportes de formación académica y experiencia.

3. EVALUACIÓN DEL PERFIL MÍNIMO

El comité evaluador verificará el perfil mínimo habilitante y calificará como CUMPLE / NO CUMPLE. Los postulantes que no cumplan con el perfil requerido se descartarán para continuar con el proceso de evaluación. Para seleccionar el consultor, el comité evaluador realizará la calificación teniendo en cuento los siguientes aspectos:

3.1. Informe de selección:

Se seleccionará el/la postulante que obtenga el mayor puntaje (Incluyen todos los criterios) y cuenten con la idoneidad para el cargo. En caso de presentarse alguna circunstancia o eventualidad que no permita realizar el proceso de contratación con el/la postulante de mayor puntaje, se continuará con el segundo, tercero y así sucesivamente, siempre y cuando existan más candidatos en lista, conforme a la evaluación y calificación del comité evaluador.

3.1.1. Criterios de evaluación

El proceso de evaluación se desarrollará con los siguientes criterios.

No.	Criterios	Puntaje
1	**Experiencia**	**60**
1.1.	Experiencia Profesional general adicional a la mínima requerida.	20
1.2.	Experiencia Profesional general adicional a la mínima requerida.	40
2	**Formación académica adicional a la mínima requerida**	**15**
2.1.	Posgrado en la modalidad de especialización o maestría adicional al requerido en el perfil mínimo.	15
3	**Entrevista**	**15**
	Total	**100**

Desagregación de criterios:

No.	Criterios	Puntos
1	**Experiencia Profesional General**	**20**
1.1	Por cada año de experiencia profesional general adicional a la mínima requerida, se otorgará **5 puntos** hasta un máximo de **20 puntos**.	20
2	**Experiencia Profesional Específica**	**50**

2.1.	Por cada año de experiencia profesional específica adicional a la mínima requerida, se otorgarán **10 puntos** hasta un máximo de **40 puntos** adicionales.	40
2.2.	Por el desarrollo de proyectos o actividades, relacionados con el objeto contractual, en la región de la Orinoquia en el Sistema Nacional de Áreas Protegidas. **Se otorgará 10 puntos.**	10
3	**Estudios de posgrado**	**15**
3.1.	Se otorgarán **15 puntos** por acreditar un posgrado en la modalidad de especialización o maestría acorde a las actividades del objeto contractual adicional al requerido en el perfil mínimo.	15
4	**Entrevista**	**15**
	Únicamente se entrevistará a los candidatos que obtengan una calificación igual o superior a setenta (70) puntos	
	TOTAL	**100**

Se seleccionará el postulante que obtenga el mayor puntaje.

4. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

En el caso de existir empate, se aplicarán los siguientes criterios, con el fin obtener un postulante ganador:

1) Se seleccionará el que tenga mayor experiencia específica, de persistir el empate,
2) Se seleccionará al que tenga mayor experiencia general.

5. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Se considera que existe un conflicto de interés cuando una persona tiene una relación o interés, personal o profesional, con una tercera persona, natural o jurídica, que pueda afectar o influir su imparcialidad en la toma de decisiones.

Toda persona vinculada con el Proyecto Amazonía Biocultural tiene la obligación de actuar de manera honesta y transparente para evitar situaciones que pudieran generar un conflicto de intereses real o aparente. Para este efecto, los miembros del CD, el personal y los consultores del Programa deben comprometerse a:

a) Informar sobre cualquier elemento que pudiera constituir un conflicto de interés.
b) Abstenerse de participar en negociaciones o procesos de selección en los que se pudiera tener un beneficio directo o a través de sus familiares.

6. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

a) Hoja de vida actualizada: En ella deben estar incluidos los siguientes datos básicos:

- Nombre completo.
- Tipo y número del documento de identificación.
- Dirección de residencia con barrio, localidad, municipio o ciudad y departamento.
- Número de teléfono fijo.
- Número de celular personal.
- Dirección de correo electrónico.

b) Copia legible del documento de identificación.
c) Soportes de estudios (todos los que estén mencionados en la hoja de vida).
d) Tarjeta Profesional (Si aplica)
e) Soportes laborales (todos los que estén mencionados en la hoja de vida, que contengan periodo en el que se laboró).
f) Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
g) Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).
h) Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).
i) Rut actualizado
j) Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
k) Examen médico ocupacional vigente.
l) Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
m) Certificación bancaria con vigencia menor a 30 días.

EDGAR OLAYA OSPINA
DIRECTOR TERRITORIAL ORINOQUÍA
PARQUES NACIONALES NATURALES

Elaboró: Alejandro Delgado Lozano – Abogado Contratista